МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
ЗАПОРІЗЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Запорізького державного медичного університету

Протокол № 10 від «29» 05 2018 р.

ВВЕДЕНО В ДІЮ НАКАЗОМ РЕКТОРА

Запорізького державного медичного університету, професор

№236 від «30» 05 2018 р.

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО РАДУ РОБОТОДАВЦІВ У ЗАПОРІЗЬКОМУ ДЕРЖАВНОМУ МЕДИЧНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ

Запоріжжя – 2018

1. Загальні положення

1.1. Положення про Раду роботодавців (далі – Положення) у Запорізькому державному медичному університеті (далі – Університет) розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», «Положення про організацію освітнього процесу ЗДМУ», «Положення про систему внутрішнього забезпечення якості вищої освіти у ЗДМУ», «Статуту Запорізького державного медичного університету».

1.2. Положення врегульовує питання утворення та організації роботи Ради роботодавців, визначає порядок її діяльності.

1.3. Рада роботодавців формується з метою забезпечення якісної професійної підготовки фахівців на основі комплексного співробітництва Університету із зацікавленими підприємствами і організаціями - провідними роботодавцями, шляхом об'єднання інтелектуального потенціалу, матеріальних, фінансових і корпоративних ресурсів партнерів.

2. Функції Ради роботодавців

2.1. Основними функціями Ради роботодавців є:

- підвищення іміджу Університету на ринку освітніх послуг України;

- прогнозування потреб ринку праці у фахівцях відповідної освітньої програми;

- надання пропозицій щодо удосконалення професійних вимог до фахівців освітніх програм;

- оцінка якості навчальних планів і освітніх програм підготовки фахівців за освітніми програмами;

- участь у розробці змісту, інформаційно-методичного і матеріально-технічного забезпечення обов'язкової та вибіркової складової навчальних планів та освітніх програм підготовки фахівців;

- спільна реалізація і ресурсна підтримка освітніх програм та виробничих практик;

- залучення студентів і викладачів до дослідницької діяльності підприємств і організацій;

- розвиток інфраструктури партнерства, створення спільних кабінетів, лабораторій тощо;

- залучення працівників установ, підприємств і організацій до навчального процесу (читання лекцій, проведення практичних занять, керівництво виробничими практиками);

- проведення спільних конференцій та круглих столів;

- участь в оцінюванні якості підготовки випускників;

- забезпечення працевлаштування випускників Університету;

- організація на базі підприємств і організацій курсів підвищення кваліфікації і стажувань науково-педагогічних працівників Університету;

- залучення до розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти представників підприємств і організацій;

- спільна реалізація і ресурсна підтримка освітніх програм, виробничих практик здобувачів вищої освіти.

3. Порядок формування складу Ради роботодавців

3.1. Рада роботодавців формується на факультеті, за пропозицією декана факультету, із залученням провідних роботодавців галузі за освітніми програмами, які реалізуються на факультеті.

3.2. До складу Ради роботодавців за кожною окремою освітньою програмою входять представники не менше ніж п'яти організацій.

3.3. До складу Ради роботодавців входять представники обласних об'єднань організацій роботодавців, керівники (заступники керівників) ринкоутворюючих підприємств галузі, інші представники установ, організацій, підприємств, зацікавлених у послугах фахівців освітніх програм, що готує Університет, науково-педагогічні працівники, декани (заступники деканів) факультетів, гаранти освітніх програм, керівництво Університету.

3.4. Участь представників роботодавців у роботі Ради роботодавців є добровільною та здійснюється на громадських засадах.

3.5. Склад Ради роботодавців затверджується рішенням Вченої ради Університету та набуває чинності наказом ректора.

4. Організаційні принципи роботи Ради роботодавців

4.1. Голова Ради роботодавців, заступник Голови Ради роботодавців та секретар Ради роботодавців обираються відкритим голосуванням на першому (організаційному) засіданні. Кандидатури ставляться на голосування в порядку їх висунення. Кандидатура Голови Ради, заступника Голови Ради роботодавців та секретаря Ради роботодавців може бути запропонована будь-яким членом Ради. Обраною вважається особа, за яку проголосували більше 50% членів Ради.

4.2. Функції Голова Ради:

- організовує діяльність Ради згідно з планом, який затверджується на засіданні Ради на поточний рік;

- скликає засідання Ради, організовує його підготовку;

- головує на засіданнях Ради, стежить за дотриманням регламенту;

- представляє Раду на представницьких зібраннях в державних органах та громадських організаціях, інформує громадськість про діяльність Ради.

4.3. Заступник Голови Ради роботодавців виконує функції Голови за його відсутності чи неможливості виконання Головою Ради своїх обов'язків.

4.4. Функції Секретаря Ради роботодавців:

- інформує членів Ради роботодавців про місце і час засідань;

- оформлює протоколи засідань Ради роботодавців;

- готує необхідні матеріали до засідань, проекти рішень Ради роботодавців;

- забезпечує інформаційну діяльність Ради роботодавців, ознайомлює членів Ради з відповідними матеріалами, документами тощо;

- відповідає за ведення та збереження документації Ради роботодавців;

- виконує інші обов'язки та повноваження, делеговані Головою Ради роботодавців.

4.5. Засідання Ради роботодавців проводяться не рідше одного разу на семестр.

4.6. Діяльність Ради роботодавців регулюється Положенням, що затверджується її рішенням.

4.7. Засідання Ради роботодавців вважається правомірним, якщо на ньому присутні не менш, як 50% членів Ради роботодавців.

4.8. На засідання Ради роботодавців, за необхідністю, можуть бути запрошені особи, які не є членами Ради роботодавців.

4.9. Рішення Ради роботодавців оформлюється протоколом, що підписується головуючим та секретарем.

4.10. Рада роботодавців щорічно готує звіт про свою діяльність впродовж року, за результатами якого визначає пріоритети діяльності на наступний період та звітує на засіданні Вченої ради Університету про свою роботу.

4.11. Термін дії повноважень Ради роботодавців – 5 років.

5. Форма роботи Ради роботодавців

5.1. Основною формою роботи Ради роботодавців є засідання, які проводяться за графіком.

5.2. Позачергові засідання Ради роботодавців проводяться з ініціативи керівництва Університету, Голови Ради або більшості членів Ради.

5.3. Час та місце засідання визначає керівництво Університету, Голова Ради роботодавців або члени Ради роботодавців, що ініціювали засідання.

5.4. Засідання Ради роботодавців вважається правомірним, якщо на ньому присутні не менш, як 50% членів Ради роботодавців.

5.5. Рішення Ради роботодавців приймаються простою більшістю голосів членів Ради роботодавців, присутніх на засіданні. У разі рівного

розподілу голосів, вирішальним є голос головуючого на засіданні Ради роботодавців.

5.6. Засідання Ради роботодавців базується на принципах взаємної поваги, рівної участі всіх членів Ради роботодавців, дотримання порядку та регламенту, спрямованості на конструктивне вирішення проблем, врахування думки меншості.

5.7. Засідання оформлюється протоколом, який підписується головуючим та секретарем.

6. Взаємодія Ради роботодавців з Університетом

6.1. Координацію роботи Ради роботодавців з Університетом здійснює ректор Університету.

6.2. Голова Ради роботодавців та ректор взаємодіють у питаннях підвищення іміджу Університету; забезпечення його фінансової стабільності; підвищення якості освітніх програм, інформаційно-методичного і матеріально-технічного забезпечення; реалізації виробничих практик студентів; проведення спільних конференцій для студентів, аспірантів і молодих вчених; участі в експертизі підготовки випускників; забезпеченні працевлаштування випускників; проведенні постійного моніторингу якості їх підготовки; організації підвищення кваліфікації й стажувань науково-педагогічних працівників Університету та роботодавців тощо.

6.3. Рада роботодавців взаємодіє з гарантами та проектними групами освітніх програм.

6.4. Відповідно до поставленої мети, Рада роботодавців має право звертатись з поданнями, пропозиціями та рекомендаціями до деканів факультетів та керівництва Університету.

6.5. Декани факультетів, керівництво Університету мають право звертатись з поданнями, пропозиціями та рекомендаціями до Ради роботодавців.

6.6. Декани факультетів та керівництво Університету враховують у своїй подальшій роботі рекомендації, надані Радою роботодавців.

6.7. Діяльність Ради роботодавців відбувається прозоро, з інформуванням всіх зацікавлених сторін.

6.8. Діяльність Ради роботодавців висвітлюється на засіданні Вченої ради, в засобах масової інформації, на сайті Університету.

7. Прикінцеві положення

7.1. Це Положення вводиться в дію Наказом ректора на підставі рішення Вченої ради Університету.

7.2. Зміни та доповнення до Положення вносяться Наказом ректора на підставі рішення Вченої ради Університету.

Ректор
Запорізького державного
медичного університету,
професор Ю.М. Колесник