

МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
ЗАПОРІЗЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ МЕДИКО-ФАРМАЦЕВТИЧНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ

Приймальна комісія



«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Слова приймальної комісії

Директор ЗДМФУ професор

_____ **Юрій КОЛЕСНИК**

« 16 » світця 2024 р.

ПОЛОЖЕННЯ
про порядок проведення співбесіди

для осіб, які мають на це право відповідно до Правил прийому на навчання для здобуття вищої освіти у Запорізькому державному медико-фармацевтичному університеті в 2024 році.

I. Загальні положення

- 1.1. Положення про порядок проведення співбесіди у Запорізькому державному медико-фармацевтичному університеті (далі – ЗДМФУ) розроблене відповідно до Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2024 році, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 06 березня 2024 року № 266, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 14 березня 2024 року за № 379/41724 та Правил прийому на навчання для здобуття вищої освіти у Запорізькому державному медико-фармацевтичному університеті в 2024 р. (далі – Правила прийому).
- 1.2. Це положення регламентує порядок проведення, надання рекомендацій до зарахування за результатами позитивної оцінки співбесіди при вступі до ЗДМФУ.
- 1.3. Співбесіда – форма вступного випробування, яка передбачає оцінювання знань, умінь та навичок вступника з одного-чотирьох предметів (складових, дисциплін) за результатами якої за кожний предмет виставляються оцінки за шкалою 100-200 (з кроком від одного до десяти балів) або ухвалюється рішення про негативну оцінку вступника ("незадовільно").
- 1.4. Співбесіда зі вступниками, що вступають на основі повної загальної середньої освіти проводиться з української мови, математики, історії України (обов'язкові предмети) та з хімії або фізики, або біології (предмет на вибір).
- 1.5. Співбесіда проводиться очно та/або дистанційно (за рішенням ЗДМФУ) з урахуваннями необхідності створення безпечних умов на терміни проведення співбесіди на території регіону.
- 1.6. Співбесіди проводяться дистанційно для таких категорій вступників за їх зверненням: місце проживання яких станом на 24 лютого 2022 року задекларовано (зареєстровано) на тимчасово окупованих територіях або в населених пунктах, віднесених до територій активних бойових дій (територій активних бойових дій, на яких функціонують державні електронні інформаційні ресурси) станом на 01 липня 2024 року або тимчасова окупація яких Російською Федерацією завершилась після 01 січня 2024 року і які перебувають на ній або здійснили внутрішнє переміщення з неї в календарний рік вступу.

II. Організація та порядок проведення співбесіди

- 2.1. Програми співбесід затверджуються на засіданні Приймальної комісії та відповідають програмам зовнішнього незалежного оцінювання з відповідних загальноосвітніх предметів.
- 2.2. Програми співбесід повинні містити критерії оцінювання підготовленості вступників та оприлюднюються на офіційному вебсайті

ЗДМФУ.

- 2.3. Вступне випробування у формі співбесіди проводиться предметною екзаменаційною комісією у складі не менше трьох осіб, якщо інше не передбачено наказом ректора ЗДМФУ. Головою комісії з проведення співбесіди незалежно від спеціальності (освітньої програми), обраної вступником, і предметів співбесіди, призначається голова предметної екзаменаційної комісії з української мови.
- 2.4. Рішення про створення комісії для проведення співбесіди та її персональний склад з викладачів-предметників ухвалюється головою приймальної комісії та затверджується наказом ректора ЗДМФУ.
- 2.5. Співбесіда для вступників проводиться за розкладом приймальної комісії.
- 2.6. Керівництво та координація роботи комісії з проведення співбесіди покладається на відповідального секретаря приймальної комісії.
- 2.7. Завдання для проведення співбесіди готуються головами предметних комісій і затверджуються на засіданні Приймальної комісії та зберігаються як документи суворої звітності.
- 2.8. Вступники, які проходять співбесіду у очному форматі, допускаються до участі в них за наявності оригіналу документа, що посвідчує особу та екзаменаційного листка з фотокарткою, який вступник отримує перед початком співбесіди.
- 2.9. Співбесіда проводиться в окремому приміщенні, у будівлі, що містить укриття цивільного захисту. В разі повітряної тривоги співбесіда зупиняється, вступник передає відповідальному секретарю (заступнику відповідального секретаря) завдання, аркуші усної відповіді (співбесіди) на час повітряної тривоги, а сам переміщується в укриття. По завершенні повітряної тривоги вступник повертається до приміщення та продовжує складати вступне випробування.
Вступники, які були змушені перервати співбесіду через оголошення затяжної тривоги, та не змогли завершити співбесіду, мають можливість пройти її в інший визначений день. Щоразу білети із завданням будуть різними, щоб забезпечити рівність умов участі у конкурсному відборі.
- 2.10. Під час проведення дистанційної співбесіди (з використанням програмного забезпечення Microsoft Teams або іншого) обов'язковою є процедура ідентифікації: увімкнена камера, демонстрація документа, що посвідчує особу. Процедура проведення співбесіди проводиться з відеофіксацією, а рішення комісії про результат співбесіди оформляється протоколом.
- 2.11. Під час проведення співбесіди повинна бути забезпечена спокійна і доброзичлива атмосфера, а вступникам надана можливість самостійно, найбільш повно виявити рівень своїх знань та вмінь. Сторонні особи без дозволу голови Приймальної комісії до приміщень, в яких проводяться вступні випробування (співбесіди), не допускаються.
- 2.12. Вступник, з яким проводиться співбесіда, отримує завдання з відповідних предметів, що визначені Правилами прийому.

- 2.13. Під час співбесіди абітурієнт отримує питання, йому надається час (до 30 хвилин) на підготовку та видається аркуш вступного випробування (співбесіди) для підготовки. Після підготовки проводиться сама співбесіда.
- 2.14. Під час проведення співбесіди відбувається обговорення питань, які отримав вступник. Члени комісії на аркуші співбесіди відмічають правильність відповідей вступників та можливі додаткові запитання. По закінченню співбесіди аркуш підписується вступником та членами комісії з проведення співбесіди.
- 2.15. Після проведення співбесіди члени комісії здійснюють аналіз повноти та правильності відповідей вступника. Рішення комісії про результат співбесіди оформляється протоколом, у якому зазначається результат оцінювання співбесіди за шкалою 100-200 балів або ухвалюється рішення про негативну оцінку вступника.
- 2.16. За виконання завдань з кожного предмету співбесіди виставляються бали за принципом накопичувальної системи за 12-бальною системою відповідно до критеріїв оцінювання. Оцінка переводиться за шкалою 100-200 балів, відповідно до таблиці переведення балів.
- 2.17. Для категорії осіб з числа осіб зі спеціальними умовами вступу, а саме:
- - особи з інвалідністю внаслідок війни відповідно до статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;
 - - особи, яким Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» надано право на прийом без екзаменів до державних закладів вищої освіти за результатами співбесіди, у розділі протоколу співбесіди «мотивований висновок» вказується «рівень достатній» або «рівень не достатній».
- 2.18. Для категорії вступників з числа осіб, які мають право на спеціальні умови вступу за квотою-1, квотою-2, таких як: особи, визнані постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», зокрема ті з них, які проходять військову службу (крім військовослужбовців строкової служби) в порядку, визначеному відповідними положеннями про проходження військової служби громадянами України; особи, яким на запит щодо можливості створення спеціальних умов для проходження національного мультипредметного тесту, Українським центром оцінювання якості освіти надано відмову в їх створенні через відсутність організаційно-технологічних можливостей (за умови подання до приймальної комісії ЗДМФУ медичного висновку, у якому зазначено про необхідність створення певних умов для проходження національного мультипредметного тесту та відповідного підтвердження Українського центру оцінювання якості освіти про неможливість їх створення); особи, місце проживання яких станом на 24 лютого 2022 року задекларовано (зареєстровано) на тимчасово окупованих територіях, або в населених пунктах, віднесених

до території активних бойових дій (територій активних бойових дій, на яких функціонують державні електронні інформаційні ресурси) станом на 01 липня 2024 року, або тимчасова окупація яких Російською Федерацією завершилась після 01 січня 2024 року і які перебувають на ній або здійснили внутрішнє переміщення з неї в календарний рік вступу, у розділі «мотиваційний висновок» вказуються бали від 100 до 200 (з кроком в один бал). Якщо вступник набрав менше 100 балів хоча б з одного предмета під час співбесіди – ухвалюється рішення про негативну оцінку («незадовільно») та відповідно такий вступник не допускається до участі у конкурсному відборі.

- 2.19. Бланки аркушів та протоколів співбесід зберігаються у відповідального секретаря приймальної комісії, який видає їх голові комісії з проведення співбесіди безпосередньо перед початком співбесіди у необхідній кількості.
- 2.20. Під час проведення співбесіди не допускається користування мобільними телефонами, електронними приладами, підручниками, навчальними посібниками та іншими матеріалами, якщо це не передбачено рішенням Приймальної комісії. У разі використання вступником під час співбесіди сторонніх джерел інформації (у тому числі підказки) він відсторонюється від участі у співбесіді, про що складається акт. На аркуші співбесіди такого вступника члени комісії вказують причину відсторонення. Ухвалюється рішення про негативну оцінку («незадовільно»).
- 2.21. Результати співбесіди (очної та дистанційної) фіксуються в екзаменаційній відомості за підписом голови та членів комісії, які проводили співбесіду.
- 2.21. Інформація про результати співбесіди оголошується вступнику в день її проведення. Офіційне оголошення результатів співбесіди на місця державного замовлення та інформація про досягнення мінімального прохідного балу здійснюється шляхом надсилання вступнику повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку і розміщенням на офіційному вебсайті ЗДМФУ. Результати співбесіди вносяться до ЄДЕБО не пізніше наступного дня після її проведення.
- 2.22. Перескладання співбесіди не допускається.
- 2.23. Особи, які без поважних причин (визнаних такими за рішенням приймальної комісії) не з'явилися на співбесіду у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального значення, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в конкурсному відборі не допускаються. При наявності поважних причин відсутності особи на час проведення співбесіди (визнаних такими за рішенням приймальної комісії), співбесіду може бути проведено в інший час дня, визначеного, як дата проведення співбесіди.
- 2.24. Протоколи співбесід та аркуші співбесід осіб, зарахованих до ЗДМФУ, зберігаються в особових справах, а осіб не зарахованих до ЗДМФУ –

- знищуються за актом через 1 рік після проведення вступних випробувань.
- 2.25. Апеляції на результати співбесіди розглядає апеляційна комісія ЗДМФУ, склад та порядок роботи якої визначається Положенням про апеляційну комісію ЗДМФУ та затверджується наказом ректора.
- 2.26. Рішенням приймальної комісії результати співбесіди щодо вступу на певну конкурсну пропозицію можуть бути зараховані за заявою вступника для участі у конкурсному відборі на іншу конкурсну пропозицію.
- 2.27. Вступники, які отримали рекомендації до зарахування за результатами співбесіди, повинні виконати вимоги до зарахування у терміни, що визначені у Правилах прийому.

Розглянуто та затверджено на засіданні приймальної комісії, протокол від 15.04.2024 р № 8.

Відповідальний секретар
приймальної комісії, професор



Віра ОДИНЦОВА