

Правила прийому ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням Вченої ради ЗДМФУ від 25
березня 2025 року протокол № 8

Додаток 6
до Правил прийому на навчання для
здобуття вищої освіти у ЗДМФУ в 2025
році

ВВЕДЕНО В ДІЮ
Наказом ректора ЗДМФУ від 26 березня
2025 року № 111

ПРАВИЛА ПРИЙОМУ ДО АСПІРАНТУРИ ЗАПОРІЗЬКОГО ДЕРЖАВНОГО МЕДИКО-ФАРМАЦЕВТИЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ В 2025 РОЦІ

Правила прийому до аспірантури Запорізького державного медико-фармацевтичного університету (далі – ЗДМФУ) у 2025 році (далі – Правила прийому) розроблені відповідно до Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2015 № 1556-УП (зі змінами); Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2025 році, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 10 лютого 2025 року № 168, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 26 лютого 2025 року № 15/41360; Перелік галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 29.04.2015 № 266» (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2024 року № 1021); Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 року № 261 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 19 травня 2023 року № 502); Порядку присудження ступеня доктора філософії та скасування рішення разової спеціалізованої вченої ради закладу вищої освіти, наукової установи про присудження ступеня доктора філософії, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 12 січня 2022 року № 44 (зі змінами, внесеними згідно з Постановою КМУ № 341 від 21.03.2022); наказом Міністерства освіти і науки України від 01 листопада 2013 року № 1541 «Деякі питання організації набору та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 25 листопада 2013 року за № 2004/24536.

I Загальні положення

1. Правила прийому до аспірантури на 2025 рік затверджуються вченою радою ЗДМФУ як *додаток 6* до основних Правил прийому, які розроблені на основі Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2025 році, затвердженого Наказом Міністерства освіти і науки України від 10 лютого 2025

року № 168, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 26.02.2025 № 15/41360 і розміщуються на офіційному сайті ЗДМФУ та сайті відділу аспірантури і докторантури (<http://aspdoc.zsmu.edu.ua/>).

2. Підставою для оголошення прийому на навчання є ліцензії Міністерства освіти і науки України на провадження освітньої діяльності за освітніми програмами, що передбачають присвоєння професійної кваліфікації з професій, для яких запроваджено додаткове регулювання на певному рівні вищої освіти

3. Правила прийому до аспірантури визначають:

процедуру, перелік і строки подання заяв та документів для прийому до ЗДМФУ;

зміст, форму і строки вступних випробувань для конкурсного відбору вступників до аспірантури за кожною спеціальністю.

4. Провадження освітньої діяльності на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти ЗДМФУ здійснює відповідно до отриманої ліцензії за спеціальностями І1 «Стоматологія», І2 «Медицина», І3 «Педіатрія», І8 «Фармація», І6 «Технології медичної діагностики та лікування».

Ліцензований обсяг за рахунок видатків державного бюджету (державне замовлення) під час зарахування для здобуття третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти та спеціальності обліковується за календарний рік, який триває з 01 січня по 31 грудня.

Таблиця 1.

План прийому в аспірантуру ЗДМФУ на 2025 рік за рахунок коштів державного бюджету

Без відриву від виробництва	З відривом від виробництва	Всього
2 (вечірня)	23	25

5. Підготовка здобувачів ступеня доктора філософії здійснюється:

- в аспірантурі за очною (денною, вечірньою) та заочною формою навчання;
- поза аспірантурою за заочною формою навчання (для працівників, які професійно здійснюють науково-педагогічну діяльність за основним місцем роботи у відповідному закладі вищої освіти).

Прийом на навчання громадян України за денною формою здобуття вищої освіти для здобуття ступеня доктора філософії здійснюється виключно за державним замовленням.

Прийом на навчання громадян України за денною формою здобуття вищої освіти для здобуття ступеня доктора філософії за кошти грантів, які отримав заклад вищої освіти на проведення наукових досліджень, за якими передбачається підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії здійснюється за дозволом Міністерства освіти і науки України.

6. Прийом до аспірантури здійснюється на конкурсній основі незалежно від форми здобуття освіти та джерел фінансування навчання.

7. Для здобуття ступеня доктора філософії за спеціальностями галузі знань І «Охорона здоров'я та соціальне забезпечення», для яких запроваджено додаткове регулювання приймаються особи, які здобули ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста) з відповідної спеціальності.

8. Іноземці та особи без громадянства, які постійно проживають в Україні, особи, яким надано статус біженця в Україні, та особи, які потребують додаткового або тимчасового захисту, мають право на здобуття вищої освіти нарівні з громадянами України, за винятками встановленими законодавством.

9. У цьому Порядку терміни вжито в таких значеннях:

вступ на основі (основа вступу) – раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень або освітній ступінь та відповідний рівень Національної рамки кваліфікацій (далі – НРК), на основі якого здійснюється вступ для здобуття ступеня вищої освіти. Вступ на навчання для здобуття ступеня доктора філософії здійснюється на основі освітнього ступеня магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) – 7 рівень НРК (далі – НРК7);

вступне випробування – оцінювання підготовленості вступника, що відповідно до Порядку може проводитися у формі єдиного вступного іспиту, єдиного вступного випробування з методології наукових досліджень, у формі вступного іспиту для іноземців, вступного іспиту з іноземної мови, спеціальності, презентації дослідницьких пропозицій чи досягнень, за результатами якого виставляється одна позитивна оцінка за шкалою 100 – 200 (з кроком не менше ніж в один бал) або ухвалюється рішення про негативну оцінку («незадовільно»);

вступник в аспірантуру – особа, яка подала заяву про допуск до участі в конкурсі на здобуття першого наукового ступеня, що здобувається на третьому рівні вищої освіти на основі ступеня магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста);

єдине вступне випробування з методології наукових досліджень (далі – ЄВВ) – форма вступного випробування для вступу на навчання для здобуття ступеня доктора філософії / доктора мистецтва на основі НРК7, яка передбачає оцінювання рівня підготовленості вступника до здобуття третього рівня вищої освіти, яке проводиться Українським центром оцінювання якості освіти відповідно до законодавства;

єдиний вступний іспит (далі – ЄВІ) – форма вступного випробування для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра на основі НРК6 або НРК7, для здобуття ступеня доктора філософії / доктора мистецтва на основі НРК7, яка поєднує тест загальної навчальної компетентності та тест з іноземної мови (англійської, німецької, французької, іспанської на вибір вступника), яке проводиться Українським центром оцінювання якості освіти відповідно до законодавства;

особистий електронний кабінет вступника – вебсторінка на вебсайті ЄДЕБО (<https://vstup.edbo.gov.ua/>), за допомогою якої вступник подає електронну заяву до закладу освіти та / або контролює її статус;

презентація дослідницьких/творчих пропозицій чи досягнень – форма вступного випробування, що може бути передбачена під час вступу для здобуття ступеня доктора філософії/доктора мистецтва, яка полягає в заслуховуванні, обговоренні та оцінюванні наукового/творчого мистецького повідомлення вступника;

конкурсний бал – оцінка досягнень вступника, яка розраховується за результатами вступних випробувань та іншими конкурсними показниками з відповідно до Порядку прийому та цих Правил;

Інші терміни вжито у значеннях, наведених у Законах України «Про освіту», «Про вищу освіту».

II. Джерела фінансування здобуття вищої освіти на третьому (освітньо-науковому) рівні

1. Фінансування підготовки здобувачів вищої освіти на третьому (освітньо-науковому) рівні для громадян України та прирівняних до них осіб здійснюється:

- за рахунок видатків державного бюджету (державне замовлення);
- за кошти фізичних та/або юридичних осіб (на умовах договору);
- за кошти грантів, які отримав заклад вищої освіти на проведення наукових досліджень, за якими передбачається підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії.

План прийому до аспірантури за державним замовленням затверджуються відповідно до чинного законодавства України і доводиться до ЗДМФУ Міністерством охорони здоров'я України відповідним наказом.

2. Підготовка аспірантів понад план державного замовлення здійснюється на підставі договорів, укладених між ЗДМФУ та вступниками до аспірантури (установами, організаціями і підприємствами, що направили їх на навчання),

якими передбачається повне відшкодування витрат на їх підготовку, включаючи виплату стипендії на умовах, визначених замовником підготовки.

3. Обсяг прийому на небюджетні конкурсні пропозиції та вартість такої підготовки визначається Вченою радою ЗДМФУ в межах ліцензованого обсягу за відповідною спеціальністю, за якою здійснюється освітня діяльність на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти та можливостей забезпечення кваліфікованого наукового керівництва і освітніх потреб аспірантів.

4. Особа, яка раніше навчалася в аспірантурі за державним замовленням і не захистилася або була відрахована з неї достроково, має право на повторний вступ до аспірантури за державним замовленням лише за умови відшкодування коштів, витрачених на її підготовку, у визначеному Кабінетом Міністрів України порядку.

III. Строки та порядок прийому заяв та документів для вступу до аспірантури ЗДМФУ

1. До початку прийому заяв та документів для вступу до аспірантури, ЗДМФУ розміщує у засобах масової інформації та на офіційному сайті відділу аспірантури і докторантури (<http://aspdoc.zsmu.edu.ua/>) оголошення із зазначенням спеціальностей, термінів та умов прийому, переліку необхідних документів для вступу.

2. Прийом документів для вступу до аспірантури на очну (денну, вечірню) та заочну форми навчання за рахунок державного замовлення та за кошти фізичних та/або юридичних осіб здійснює приймальна комісія разом з відділом аспірантури і докторантури ЗДМФУ.

Для вступу на навчання для здобуття ступеня доктора філософії на основі НРК7 строки реєстрації заяв вступників, конкурсного відбору та зарахування на навчання визначаються цими Правилами прийому з дотриманням вимог до вступних випробувань, визначених Порядком прийому. При цьому реєстрація заяв починається не раніше 03 вересня, зарахування здійснюється не пізніше ніж через 15 днів після завершення реєстрації заяв вступників, протягом яких проводиться конкурсний відбір. Зарахування на навчання за державним замовленням здійснюється не пізніше 30 вересня, за іншими джерелами фінансування не пізніше 20 жовтня.

Таблиця 2.

Етапи та терміни вступної кампанії до аспірантури у 2025 році

Етапи вступної кампанії	Терміни вступної кампанії	
	За рахунок державного замовлення і за кошти фізичних та/або юридичних осіб	
	1 сесія	2 сесія
Реєстрація вступників для складання Єдиного вступного іспиту (ЄВІ) та Єдиного вступного випробування з методології наукових досліджень (ЄВВ)	<i>основна сесія</i> 02 – 23 травня 2025 року <i>додаткова сесія</i> 16– 17 червня 2025 року	
Основна і додаткова сесії ЄВІ та ЄВВ	<i>основна сесія</i> 07 липня – 28 липня 2025 року <i>додаткова сесія</i> 18 серпня – 28 серпня 2025 року	
Початок прийому заяв та документів	03 вересня 2025 р.	01 жовтня 2025 р.
Закінчення прийому заяв та документів	23 вересня 2025 р.	13 жовтня 2025 р.
Строки проведення вступних випробувань	24 – 26 вересня	14 – 16 жовтня
Оприлюднення рейтингового списку рекомендованих до зарахування	Не пізніше 29 вересня	Не пізніше 17 жовтня
Зарахування вступників	Не пізніше 30 вересня	Не пізніше 20 жовтня

3. Для подання заяв в електронній формі особа реєструє особистий електронний кабінет в ЄДЕБО на вебсайті за адресою <https://vstup.edbo.gov.ua/>.

Під час реєстрації особа зазначає такі дані:

адресу особистої електронної пошти, до якої особа має доступ. Зазначена адреса буде логіном для входу до особистого електронного кабінету вступника;

пароль для входу до особистого електронного кабінету;

серію та номер документа (одного з документів) про раніше здобуту освіту (основу вступу);

номер, PIN-код та рік отримання екзаменаційного листка, що був отриманий під час реєстрації на ЄВІ / ЄВВ. У разі наявності даних різних років та вступних випробувань вказується будь-який з передбачених до використання на відповідній основі вступу, визначений Порядком прийому;

тип, серію (за наявності) та номер документа, що посвідчує особу, або реєстраційний номер облікової картки платника податків (РНОКПП) (у разі відсутності екзаменаційного листка ЄВІ / ЄВВ);

Заклади освіти створюють консультаційні центри при приймальних комісіях для надання допомоги особам під час реєстрації особистого електронного кабінету та подання заяв в електронній формі. Особи можуть звернутися до консультаційного центру будь-якого закладу освіти.

Особи, які звернулися за допомогою, самостійно реєструють особистий електронний кабінет вступника в ЄДЕБО в консультаційному центрі будь-якого закладу освіти:

за наявності розбіжностей в даних особи в ЄДЕБО (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дата народження, стать, громадянство тощо);

у документі про раніше здобуту освіту (основу вступу);

у даних учасників ЄВІ / ЄВВ;

у разі подання документа про раніше здобуту освіту (основу вступу), інформація про який відсутня в ЄДЕБО, або за умови, що документи про освіту видані до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення.

4. Зазначені особою, яка реєструє кабінет вступника, дані, передбачені у пункті 3 цього розділу, перевіряються в ЄДЕБО.

У разі збігу цих даних на зазначену особою адресу електронної пошти відправляється повідомлення для активації особистого електронного кабінету вступника. У випадку, коли в ЄДЕБО вже наявна інформація щодо особи з такими самими даними (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дата народження), особа, що реєструє кабінет вступника, додатково зазначає дані одного із документів, що міститься в ЄДЕБО (серію (за наявності) та номер документа про освіту або документа, що посвідчує особу). У разі розбіжності даних особа отримує відповідне інформаційне повідомлення щодо порядку дій для усунення невідповідності.

Активация особистого електронного кабінету вступника в ЄДЕБО надає вступнику можливість доступу до особистого електронного кабінету вступника на вебсайті за електронною адресою <https://vstup.edbo.gov.ua/>. Доступ до особистого електронного кабінету вступника здійснюється з використанням логіну та паролю, вказаних при реєстрації. При невдалій спробі увійти до особистого електронного кабінету вступника на електронну пошту, вказану при реєстрації, відправляється відповідне повідомлення.

В особистому електронному кабінеті вступник вносить номери телефонів (мобільний та/або домашній) із зазначенням телефонних кодів у міжнародному форматі для можливості оперативного зв'язку закладу вищої освіти з вступником, а також завантажує кольорову фотокартку розміром до 1 Мб у форматі jpg із співвідношенням сторін 3 × 4.

До подання першої заяви вступник може замінити внесені номери телефонів. За потреби вступник зазначає додаткові документи про раніше здобуту освіту, екзаменаційні листки ЄВІ / ЄВВ різних років відповідно до Порядку прийому.

Особистий електронний кабінет вступника може бути заблокований технічним адміністратором ЄДЕБО у разі виявлення скомпрометованого логіну

(за поданням Урядової команди реагування на комп'ютерні надзвичайні події України CERT-UA), зазначеного вступником при реєстрації електронного кабінету вступника.

5. Для здобуття вищої освіти особи (вступники) подають заяви:

в електронній формі через особистий електронний кабінет вступника, крім визначених у цьому пункті випадків;

тільки в паперовій формі (у зв'язку з неможливістю зареєструвати особистий електронний кабінет вступника):

у разі подання документів іноземцями та особами без громадянства (крім осіб з посвідкою на постійне проживання в Україні) та особами, які звернулися із заявою про визнання їх біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту, що підтверджено посвідченням біженця або довідкою про звернення за захистом в Україні, відповідно до Закону України «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту»;

у разі подання іноземного документа про освіту;

у разі подання документа про раніше здобуту освіту, виданого до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення;

у разі подання заяви на вступ до встановлених Порядком строків подання електронних заяв / роботи електронних кабінетів вступників;

у разі перебування особи на тимчасово окупованій території України;

у разі неможливості зареєструвати особистий електронний кабінет вступника або подати заяву в електронному вигляді з інших причин, що підтверджено довідкою приймальної комісії ЗДМФУ.

6. Заява в електронній формі подається вступником шляхом її заповнення в режимі онлайн.

У заяві вступники вказують:

код конкурсної пропозиції,

джерело фінансування:

за рахунок видатків державного бюджету (державне замовлення);

за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

за кошти грантів, які отримав заклад вищої освіти на проведення наукових досліджень, за якими передбачається підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії;

інформацію про вступника.

7. Вступники для вступу в аспірантуру у встановлені терміни подають наступні документи:

1) заяву на ім'я ректора;

2) копію документа державного зразка про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень (ступінь магістра / освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста), на основі якого здійснюється вступ, і копію додатка до нього;

- 3) екзаменаційна картка до екзаменаційного листка з результатами Єдиного вступного іспиту, складеного у 2023, 2024 або 2025 роках;
- 4) екзаменаційна картка до екзаменаційного листка з результатами Єдиного вступного випробування з методології наукових досліджень (ЄВВ), складеного у 2025 році;
- 5) копію документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;
- 6) копію довідки про присвоєння ідентифікаційного номера;
- 7) військово-обліковий документ в паперовій або в електронній (у тому числі роздрукований) формах, або військово-обліковий документ, що визначає належність його власника до військового обов'язку, виданий до набрання чинності Законом України від 11 квітня 2024 року № 3633-ІХ «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо окремих питань проходження військової служби, мобілізації та військового обліку» (у військовозобов'язаних та резервістів – військовий квиток або тимчасове посвідчення військовозобов'язаного, у призовників – посвідчення про приписку до призовної дільниці), крім випадків, передбачених законодавством;
- 8) три фотокартки 30 x 40 мм;
- 9) копію сертифіката лікаря-спеціаліста, у разі, якщо здобувач вищої освіти за третім (освітньою-науковим рівнем) у процесі виконання власного наукового дослідження займається лікувально-діагностичною діяльністю;
- 10) витяг з протоколу Вченої ради про рекомендацію на наукову роботу (за наявності);
- 11) дійсний сертифікат на підтвердження знання іноземної мови відповідних тестів (не нижче рівня B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти або аналогічного рівня) (за наявності);
- 12) список опублікованих наукових праць і винаходів (за наявності);
- 13) презентацію дослідницьких пропозицій чи досягнень з обраної спеціальності.

У разі потреби вступник подає документ про визнання особи органами медико-соціальної експертизи особою з інвалідністю або медичну довідку (для осіб з особливими освітніми потребами).

8. Усі копії документів засвідчуються за оригіналами приймальною комісією/відділом аспірантури і докторантури. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

9. Під час прийняття на навчання в аспірантуру осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти (далі – Документ), обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності Документа, що здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504 «Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за

№ 614/27059.

IV. Особливості організації прийому до аспірантури

1. Прийом вступників на здобуття ступеня доктора філософії може проводитись очно та/або дистанційно приймальною комісією, яка створюється відповідним наказом ректора.

2. Для проведення конкурсного відбору при вступі до аспірантури приймальна комісія організовує прийом заяв і документів, вступні випробування, здійснює конкурсний відбір претендентів на зарахування.

3. До вступних випробувань допускаються особи, які вчасно подали усі необхідні для вступу документи згідно з цими Правилами прийому.

4. Приймальна комісія розглядає заяви та документи вступників і приймає рішення про допуск до участі в конкурсному відборі для вступу на навчання до ЗДМФУ. Про допуск до складання вступних випробувань до аспірантури вступникові повідомляється у тижневий термін. Оприлюднення списку осіб допущених до складання вступних випробувань здійснюється через офіційний сайт відділу аспірантури і докторантури ЗДМФУ (<http://aspdoc.zsmu.edu.ua/>).

Приймальна комісія може відмовити в допуску до проходження вступних випробувань до аспірантури, виключно, у зв'язку з неподанням у встановлений строк документів, зазначених у пункті 2 розділу III 3 цих Правил, або поданням їх після закінчення встановленого строку.

5. Конкурсний відбір на навчання для здобуття ступеня доктора філософії – за результатами ЄВІ, ЄВВ, вступного іспиту зі спеціальності, вступного комбінованого іспиту з іноземної мови (англійської, німецької або французької), презентацій дослідницьких пропозицій чи досягнень, розгляду мотиваційних листів.

Умовою допуску до вступних випробувань ЗДМФУ є успішне складання ЄВВ з методології наукових досліджень у 2025 році та успішне складання ЄВІ в 2023, або 2024, або 2025 роках з оцінкою за кожен з його блоків не менше ніж 150 балів.

Відповідно до календарного плану організації та проведення у 2025 році вступних випробувань до *аспірантури* (для вступу до *аспірантури* особи мають скласти ЄВІ), затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України, **вступні випробування проходять у дві сесії:**

основна сесія: 07 липня — 28 липня;

додаткова сесія: 18 серпня — 28 серпня.

Основний етап реєстрації для складання ЄВІ триватиме з **02 до 23 травня включно.**

Додатковий етап реєстрації триватиме **16 -17 червня.**

У додатковий період (17–21 червня) матимуть змогу зареєструватися для проходження ЄВІ ті особи, які з поважних причин не змогли цього зробити під час основного періоду реєстрації.

Реєстрацію осіб, які бажають взяти участь у єдиному вступному іспиті (ЄВІ), здійснює приймальна комісія Запорізького державного медико-фармацевтичного університету за умови особистої присутності вступника / вступниці та/або дистанційно.

Зареєстровані учасники отримають екзаменаційні листки, у яких буде зазначено дані для здійснення входу на інформаційну сторінку «Кабінет учасника вступних випробувань до аспірантури».

До 12 червня учасники, зареєстровані на основну сесію вступних випробувань, отримають на своїх інформаційних сторінках запрошення-перепустки, де буде зазначено дату, час і місце проведення тестування, а до **14 серпня** – учасники додаткової сесії.

Інформацію про результати основної сесії за шкалою 100–200 балів буде розміщено на інформаційних сторінках учасників до **08 серпня**, додаткової – до **03 вересня**.

б. Алгоритм реєстрації вступника для проходження ЄВІ.

1). В терміни з **02 до 23 травня** включно (основний етап реєстрації), або із **16-17 червня** (додатковий етап реєстрації) звернутися до приймальної комісії Запорізького державного медико-фармацевтичного університету за умови особистої присутності вступника / вступниці та/або дистанційно. Консультацію можна отримати електронною поштою pk@mphu.edu.ua або телефонами: (061) 233-01-49, (061) 233-65-55, (061) 702-33-49.

2). Сформувати комплект сканованих копій або фотокопій реєстраційних документів:

- заповненої заяви-анкети для оформлення екзаменаційного листка зі своїм накладеним кваліфікованим електронним підписом вступника в аспірантуру;
- документа, що посвідчує особу, зазначеного в анкеті-заяві;
- документа, що підтверджує інформацію про реєстраційний номер облікової картки платника податків (РНОКПП), або документа, що підтверджує причину невнесення до анкети-заяви інформації про РНОКПП;
- документа про здобутий ступінь вищої освіти (*для осіб, які завершили навчання в минулі роки*);
- довідки щодо планового строку завершення навчання та отримання диплома у 2024 році;
- фотокартки для документів (кольорової або чорно-білої) із зображенням, що відповідає досягнутому віку вступника / вступниці;

• медичного висновку за формою первинної облікової документації 086-3/о (у разі необхідності створенні особливих (спеціальних) умов для проходження вступних випробувань).

3). За умови дистанційної реєстрації надіслати на електронну адресу приймальної комісії скановані копії або фотокопії реєстраційних документів.

Перш ніж надіслати лист, обов'язково потрібно перевірити правильність даних, зазначених в заяві-анкеті.

4). Отримати скановану копію екзаменаційного листка.

Представник приймальної комісії перевірить наявність необхідних для реєстрації документів та правильність їх оформлення.

У разі успішної реєстрації учаснику / учасниці буде надіслано скановану копію екзаменаційного листка на електронну адресу, зазначену ним / нею у заяві-анкеті. Оригінал екзаменаційного листка зберігатиметься в приймальній комісії. Якщо в екзаменаційному листку учасник / учасниця виявить помилки, йому / їй потрібно звернутися до приймальної комісії.

Оформлений екзаменаційний листок можна отримати особисто, звернувшись до приймальної комісії, або поштовим зв'язком, якщо учасник / учасниця зазначив / зазначила про таку необхідність у заяві-анкеті.

Якщо екзаменаційний листок не надійде на адресу, зазначену в заяві-анкеті, за два тижні до початку вступних випробувань, учасник / учасниця має звернутися до приймальної комісії, до якої надсилав / надсилала реєстраційні документи, для отримання відповідних роз'яснень.

Для зареєстрованих учасників / учасниць на вебсайті Українського центру оцінювання якості освіти створено інформаційну сторінку «Кабінет учасника вступних випробувань до аспірантури», доступ до якої здійснюється за номером екзаменаційного листка та PIN-кодом, зазначеним у ньому.

5). За даними екзаменаційного листка (номер та пін-код) кожен вступник самостійно активує інформаційну сторінку електронного кабінету учасника ЄВІ на сайті УЦОЯО за посиланням <https://zno.testportal.com.ua/master/login>.

6). До 12 червня 2025 року (основна сесія), до 14 серпня (додаткова сесія) з кабінету учасника ЄВІ треба завантажити Запрошення на участь в ЄВІ.

7). У день та час, вказані у Запрошенні з'явитись у пункт тестування (за адресою, (вказаною у Запрошенні)), маючи при собі документ, що посвідчує особу.

8). До 08 серпня (основна сесія), до 03 вересня (додаткова сесія) отримати результати ЄВІ.

7. Вступні випробування до аспірантури ЗДМФУ складаються з:

1) вступного іспиту зі спеціальності у вигляді співбесіди (в обсязі

програми рівня вищої освіти магістра (спеціаліста) з відповідної спеціальності) – ваговий коефіцієнт 0,5;

2) вступного комбінованого іспиту з іноземної мови (англійської, німецької або французької) в обсязі, який відповідає рівню B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти) – ваговий коефіцієнт 0,25.

Вступник, який підтвердив свій рівень знання англійської мови дійсним сертифікатом тестів TOEFL, або International English Language Testing System, або сертифікатом Cambridge English Language Assessment (не нижче рівня B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти чи аналогічного рівня); німецької мови – дійсним сертифікатом TestDaF (не нижче рівня B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти чи аналогічного рівня); французької мови – дійсним сертифікатом тесту DELF або DALF (не нижче рівня B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти чи аналогічного рівня), звільняється від складання вступного іспиту з іноземної мови. Під час визначення результатів конкурсу зазначені сертифікати прирівнюються до результатів вступного іспиту з іноземної мови з найвищим балом.

3) презентації дослідницьких пропозицій чи досягнень з обраної спеціальності, яка полягає в заслуховуванні та обговоренні наукового повідомлення вступника – ваговий коефіцієнт 0,25.

Оцінка результатів вступних випробувань здійснюється за шкалою від 100 до 200 балів.

Попередньо профільна кафедра повинна надати експертну оцінку дослідницькій пропозиції претендента в аспірантуру (проводиться засідання профільної кафедри, де претендент в аспірантуру презентує свою дослідницьку пропозицію і надається експертна оцінка за критеріями оцінки презентації дослідницької пропозиції). Експертна оцінка дослідницької пропозиції підтверджується предметною екзаменаційною комісією на вступному випробуванні.

8. Для конкурсного відбору осіб, які вступають до аспірантури ЗДМФУ, конкурсний бал обчислюється шляхом додавання балів вступного іспиту зі спеціальності, вступного іспиту з іноземної мови і балів презентації дослідницьких пропозицій чи досягнень, помножених на вагові коефіцієнти. Сума вагових коефіцієнтів дорівнює 1.

9. Результати вступних випробувань до аспірантури дійсні для вступу до ЗДМФУ протягом одного календарного року.

10. Не допускається вступ поза конкурсом для здобуття ступеня доктора

філософії.

V. Особливості організації прийому до аспірантури іноземних громадян та осіб без громадянства

1. Іноземні громадяни та особи без громадянства (далі – іноземці) вступають для навчання в аспірантурі ЗДМФУ упродовж року.

2. Вступні випробування до аспірантури ЗДМФУ для іноземці складаються з:

- вступного випробування зі спеціальності – ваговий коефіцієнт 0,5;
- з мови навчання (української) – ваговий коефіцієнт 0,5.

Сума вагових коефіцієнтів дорівнює 1. Оцінка результатів вступних випробувань здійснюється за шкалою від 100 до 200 балів.

3. ЗДМФУ здійснює обчислення балів/оцінок вступника на основі документа про попередній здобутий рівень освіти. Мінімумально необхідне для вступу значення кількості балів/оцінок становить – 3,8.

4. Для вступу до аспірантури ЗДМФУ іноземець особисто подає до приймальної комісії такі документи:

- 1) заяву у паперовій формі на ім'я ректора;
- 2) документ (оригінал та його копію) про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ;
- 3) додаток (оригінал та його копію) до документа про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ (за наявності);
- 4) оригінал та копію документа, в якому міститься інформація про зміст навчальної програми за попереднім ступенем (рівнем) вищої освіти, отримані кредити, тривалість навчання та успішність з навчальних дисциплін при вступі для здобуття ступеня доктора філософії;
- 5) копію паспортного документа іноземного громадянина або документа, що посвідчує особу без громадянства;
- 6) поліс медичного страхування, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України;
- 7) 4 фотокартки розміром 30x40 мм;
- 8) копію посвідчення закордонного українця (за наявності);
- 9) презентацію дослідницьких пропозицій чи досягнень з обраної спеціальності (за наявності);
- 10) список опублікованих наукових праць і винаходів українською або англійською мовою (за наявності).

Документи, зазначені у підпунктах 2-5 цього пункту, мають бути перекладені українською мовою з нотаріальним засвідченням перекладу.

Документи, зазначені у підпунктах 2-4 цього пункту, мають бути засвідчені в

країні їх видачі у спосіб, який офіційно застосовується у цій країні для такого засвідчення та легалізовані відповідною закордонною установою України, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України.

Заява та документи, зазначені в цьому пункті, зберігаються в особових справах вступників.

5. Відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення іноземців здійснюються в порядку, як для громадян України, на підставі наказу ректора ЗДМФУ.

6. Оплата освітніх послуг, що надаються ЗДМФУ іноземцям, здійснюється за договорами (контрактами) за кошти фізичних та/або юридичних осіб, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України або договорами між закладами вищої освіти про міжнародну академічну мобільність.

7. Накази про зарахування іноземців на навчання видаються ректором ЗДМФУ на підставі рішення приймальної комісії. Підтвердженням факту навчання може бути довідка, сформована в ЄДЕБО.

8. Документи про освіту зарахованих на навчання іноземців, видані навчальними закладами інших держав, проходять процедуру визнання в Україні відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504 «Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 07 травня 2015 року за № 614/27059 {Із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства освіти і науки № 784 від 05.09.2022 }.

Ця вимога не поширюється на документи іноземців, які навчаються за програмами академічної мобільності та стажування, за якими не передбачено присвоєння відповідних кваліфікацій/наукових ступенів.

За результатами процедури визнання заклад вищої освіти приймає рішення щодо продовження іноземцем навчання з рівня, що відповідає результатам процедури визнання, або щодо відрахування іноземця.

У разі встановлення неавтентичності наданого документа про здобутий освітній рівень заклад вищої освіти відраховує такого іноземця.

9. Зарахування вступників з числа іноземців на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб здійснюється упродовж року для навчання в аспірантурі.

10. Іноземці, які прибувають в Україну для участі в програмах академічної мобільності або для здобуття вищої освіти на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти за узгодженими між ЗДМФУ та іноземним закладами вищої освіти освітніми програмами, приймаються на навчання з урахуванням договірних зобов'язань відповідних закладів вищої освіти.

VI Проведення вступних випробувань

1. Інформація про дату, місце та час проведення вступних випробувань оприлюднюється на сайті відділу аспірантури і докторантури ЗДМФУ (<http://aspdoc.zsmu.edu.ua/>) та/або на дошці оголошень приймальної комісії.

2. Вступні випробування до аспірантури ЗДМФУ проводяться предметними комісіями, до складу яких входить, як правило, три-п'ять осіб, які призначаються наказом ректора ЗДМФУ.

3. До складу предметних комісій включаються доктори філософії та доктори наук, які проводять наукові дослідження за відповідною спеціальністю та відповідають за виконання освітньо-наукової програми.

До складу предметних комісій можуть також входити представники інших закладів вищої освіти (наукових установ), з якими укладено договори про ведення спільної наукової діяльності та/або спільного керівництва дослідженнями аспірантів, та/або спільного виконання освітньо-наукової програми, або якщо здійснюється підготовка докторів філософії за освітньо-науковою програмою, узгодженою між ЗДМФУ і науковою установою.

До складу предметної комісії з іноземної мови можуть також входити особи, які не мають наукового ступеня і вченого звання, але вільно володіють відповідною іноземною мовою і, за рішенням Вченої ради, можуть кваліфіковано оцінити рівень знання вступником відповідної мови.

4. Програми вступних випробувань зі спеціальностей та з іноземної мови, для вступу в аспірантуру, розробляються, затверджуються ЗДМФУ та оприлюднюються на офіційному сайті відділу аспірантури і докторантури ЗДМФУ (<http://aspdoc.zsmu.edu.ua/>).

5. Особи, які без поважних причин (визнаних такими за рішенням Приймальної комісії) не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються. Перескладання вступних випробувань не допускається.

6. Апеляції на результати вступних випробувань подаються, відповідно до «Порядку подання та розгляду апеляцій при вступі до Запорізького державного медичного університету», у день проведення випробування або не пізніше наступного робочого дня після оголошення оцінки вступного випробування та розглядаються апеляційною комісією не пізніше наступного робочого дня після їх подання. Склад апеляційної комісії затверджується наказом ректора ЗДМФУ.

7. За результатами проведення вступних випробувань до аспірантури приймальна комісія приймає рішення щодо кожного вступника за процедурою, визначеною цими Правилами прийому.

8. У разі одержання однакових конкурсних балів, вступникам проводиться додаткове нарахування балів (за шкалою від 0 до 10 балів) за опубліковані наукові роботи з обраної спеціальності:

- за 3 опубліковані статті у фахових журналах – 2 бали;
- за 1 опубліковану статтю в журналах, які індексуються базами Scopus та Web of Science – 3 бали;
- за отримання патенту України на корисну модель – 2 бали;
- за отримання патенту України на винахід – 3 бали.

Якщо встановлені у цьому пункті правила не дають можливості визначити послідовність вступників у списку рекомендованих до зарахування, приймальна комісія ухвалює відповідне рішення на підставі аналізу поданих вступниками документів.

9. Особи, які за результатами конкурсного відбору не можуть бути зараховані до аспірантури з підготовкою за рахунок державного замовлення та/або виявили бажання бути зарахованими до аспірантури на умовах повного відшкодування вартості підготовки, подають до приймальної комісії відповідну заяву.

VII. Зарахування до аспірантури Запорізького державного медико-фармацевтичного університету

1. За результатами проведення вступних випробувань до аспірантури приймальна комісія приймає рішення щодо кожного вступника за процедурою, визначеною цими Правилами прийому.

Списки рекомендованих до зарахування на місця державного замовлення оновлюються після виконання/невиконання вступниками на здобуття ступеня доктора філософії вимог для зарахування на навчання з урахуванням їх черговості в рейтинговому списку вступників.

Про рішення приймальної комісії щодо зарахування до аспірантури на місця державного замовлення ЗДМФУ інформує державного замовника – Міністерство охорони здоров'я України.

Рішення приймальної комісії про зарахування до аспірантури затверджується

наказом ректора ЗДМФУ.

2. Аспіранту, одночасно з його зарахуванням, відповідним наказом ректора ЗДМФУ призначається науковий керівник зі складу наукових або науково-педагогічних працівників з науковим ступенем.

Рішенням Вченої ради аспіранту може бути призначено два наукових керівники з відповідним розподілом годин навантаження та обов'язків між ними.

3. Усі питання, пов'язані з прийомом до аспірантури ЗДМФУ, вирішуються приймальною комісією на її засіданнях. Рішення приймальної комісії оприлюднюються на дошці оголошень приймальної комісії та на офіційному сайті університету (<http://zsmu.edu.ua>) як правило в день його прийняття, але не пізніше дня, наступного після прийняття рішення.

Керівники підприємств, установ і організацій, згідно з діючим законодавством, зобов'язані звільнити з роботи осіб, зарахованих до аспірантури з відривом від виробництва, в необхідний для своєчасного прибуття на навчання термін, підставою для звільнення з роботи є витяг з наказу ЗДМФУ про зарахування.

4. Подання, претендентом на вступ до аспірантури, недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про здобуту раніше вищу освіту, про сертифікат на підтвердження знання іноземної мови, опубліковані наукові праці, патенти тощо є підставою для його відрахування.

Зараховані особи можуть бути вилучені з наказу про зарахування (наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи) до ЗДМФУ за власним бажанням. Відрахованим із ЗДМФУ, за власним бажанням, особам подані ними документи повертають не пізніше наступного дня після подання заяви про відрахування.

5. На звільнене(і) в порядку, передбаченому в пункті 4 цього розділу, місце(я) може проводитись додатковий конкурсний відбір (за погодженням з державним замовником, якщо на місця, що фінансуються з державного бюджету). Участь у додатковому конкурсному відборі згідно з конкурсним балом беруть вступники, які подавали заяву та були допущені до участі у конкурсі.

6. У разі зарахування на навчання за рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб впродовж десяти календарних днів від дати початку навчання додатково укладається договір між ЗДМФУ і фізичною та/або юридичною

особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати. У разі відмови від укладання договору у встановлений у цьому абзаці термін, цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи. Оплата навчання здійснюється згідно з договором між ЗДМФУ і фізичною та/або юридичною особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

Обговорено на засіданні приймальної комісії «21» березня 2025 року (протокол № 5).

Відповідальний секретар
приймальної комісії, професор



Віра ОДИНЦОВА