МОЗ України
Запорізький державний
медико-фармацевтичний університет

ПОЛОЖЕННЯ
про Приймальну комісію
Запорізького державного медико-фармацевтичного університету

м. Запоріжжя

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення вченої ради
Запорізького державного медико-фармацевтичного університету
Протокол № 9 від 21.04.2026

Введено в дію
Наказом ректора університету
№ 151 від 22.04.2026 р.

Ректор, професор,
Запорізького державного медико-фармацеатичного університету
_____Юрій КОЛЕСНИК

І. Порядок подання заяв на апеляцію

1.1. Апеляції на результати вступних іспитів (співбесід) з конкурсних предметів, вступних випробувань, що проведені при вступі до Запорізького державного медико-фармацевтичного університету (далі – ЗДМФУ), розглядає відповідна апеляційна комісія, склад та порядок роботи яких затверджуються наказом ректора.

1.2. Апеляційна комісія створюється для вирішення спірних питань і розгляду апеляцій вступників, які можуть мати місце під час проведення вступних іспитів (співбесід) з конкурсних предметів, вступних випробувань.

1.3. Головою апеляційної комісії призначається один із проректорів ЗДМФУ.

1.4. Вступник, у разі незгоди з одержаною оцінкою, отриманою на вступних іспитах та випробуваннях у ЗДМФУ має право на апеляцію.

1.5. Апеляція подається до Приймальної тільки у письмовій формі вступником особисто на ім’я голови приймальної комісії ЗДМФУ.

1.6. Апеляція від інших осіб, в тому числі родичів вступників, не приймається і не розглядається.

1.7. Обов’язковим є пред’явлення вступником, який подає апеляцію, документу, що посвідчує його особу.

1.8. Апеляція повинна бути обґрунтованою.

1.9. Апеляція вступника щодо екзаменаційної оцінки з усного випробування подається в день його проведення, а з письмового – не пізніше наступного робочого дня після оголошення оцінки.

1.10. Заяви на апеляцію, подані після установлених термінів, до розгляду не приймаються.

1.11. Апеляції з питань відсторонення від випробування апеляційною комісією не розглядаються.

ІІ. Порядок розгляду апеляцій

2.1. Апеляція розглядається апеляційною комісією не пізніше наступного робочого дня після її подання, в присутності вступника, допускаються батьки.

2.2. Час засідання апеляційної комісії визначає голова приймальної комісії ЗДМФУ.

2.3. Вступнику в усній формі повідомляється дата, час і місце розгляду апеляції при її поданні та вступник запрошується на розгляд його апеляції.

2.4. На засіданні апеляційної комісії повинна бути забезпечена доброзичлива атмосфера.

2.5. При розгляді апеляцій до складу комісії не можуть входити особи, дії яких оскаржуються.

2.6. Додаткове опитування вступника при розгляді апеляції не допускається.

2.7. Перескладання вступником вступних випробувань не дозволяється.

2.8. Висновки комісії з розгляду апеляцій на результати вступних іспитів та випробувань щодо об’єктивності виставленої оцінки оформляються протоколом і доводяться до відома вступника в день розгляду апеляції.

2.9. Висновки щодо розгляду роботи вступника підписуються всіма членами апеляційної комісії, які брали участь у засіданні, після його закінчення.

2.10. Результатом розгляду апеляції є прийняття апеляційної комісією одного з трьох рішень:

- «попереднє оцінювання вступного випробування відповідає рівню якості виконаної роботи та не змінюється»;

• «попереднє оцінювання вступного випробування не відповідає рівню якості виконаної роботи та збільшується до … балів (вказується нова оцінка відповідно до прийнятої системи оцінювання результатів вступних випробувань)»;

• «попереднє оцінювання вступного випробування не відповідає рівню якості виконаної роботи та зменшується до … балів (вказується нова оцінка відповідно до прийнятої системи оцінювання результатів вступних випробувань)».

2.11. Результати розгляду апеляції оголошуються вступнику відразу після закінчення роботи комісії. Вступнику пропонується підписати висновки апеляційної комісії та погодитись або не погодитись з її рішенням.

2.12. Якщо вступника не було на засіданні апеляційної комісії, або якщо вступник не погоджується з рішенням апеляційної комісії і не підписує висновків апеляційної комісії, у висновках апеляційної комісії головою комісії здійснюється відповідний запис.

2.13. Висновки апеляційної комісії розглядаються та затверджуються на найближчому засіданні Приймальної комісії.

2.14. Якщо в результаті розгляду апеляції апеляційна комісія приймає рішення про зміну результатів вступного випробування, нова оцінка знань вступника виставляється цифрою та прописом спочатку у висновках апеляційної комісії, а потім вносяться відповідні зміни до екзаменаційної відомості та екзаменаційного листа вступника. Кожна нова оцінка вступного випробування як в екзаменаційній відомості, так і в екзаменаційному листі підписується головою апеляційної комісії.

2.15. Висновки апеляційної комісії зберігаються у справах Приймальної комісії протягом поточного року.

Обговорено на засіданні приймальної комісії 17 квітня 2026 р. (протокол № 4).

Відповідальний секретар
приймальної комісії, проф. Віра ОДИНЦОВА