

МОЗ України  
Запорізький державний медико-  
фармацевтичний університет


## ПОЛОЖЕННЯ

**Про навчально-науковий  
інститут післядипломної  
освіти**

м. Запоріжжя

## ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням Вченої ради  
Запорізького державного медико-  
фармацевтичного університету  
Протокол № 1 від «21» квітня 2023 р.

Введено в дію  
Наказом в.о. ректора університету  
№ 104 від «21» квітня 2023 р.  
в.о. ректора, професор  
 Юрій КОЛЕСНИК

### 1. Загальні положення

Положення про навчально-науковий інститут післядипломної освіти (далі - Інститут) Запорізького державного медико-фармацевтичного університету (далі - Університет) розроблено і прийнято, на підставі п. 2 ст. 35, п. 7 ст. 36 та п. 8 ст. 43 Закону України "Про вищу освіту" та Статуту Університету. Це Положення регламентує загальні юридичні, економічні та управлінські засади функціонування Інституту.

1.1. Інститут відповідно до Закону України "Про вищу освіту" є структурним підрозділом Університету.

1.2. Метою створення Інституту є ефективна реалізація завдань Університету з питань підготовки здобувачів у сфері післядипломної освіти за програмами підготовки за спеціальностями 222 «Медицина», 228 «Педіатрія», 221 «Стоматологія», 224 «Технології медичної діагностики та лікування», 226 «Фармація, промислова фармація» у галузі знань 22 «Охорона здоров'я», концентрація навчально-методичних, наукових, матеріально-технічних і фінансових ресурсів для виконання освітніх, науково-дослідних, виховних та інших статутних завдань Університету, спрямованих на реалізацію змісту освіти відповідних освітньо-кваліфікаційних рівнів підготовки фахівців.

Завданнями Інституту є підвищення вимог до рівня кваліфікації за спеціальністю, освоєння сучасних європейських клінічних протоколів та новітніх методів отримання професійних компетенцій лікарями (фармацевтами/провізорами)-інтернами, слухачами циклів підвищення кваліфікації, слухачами заходів безперервного професійного розвитку (далі - БПР). Для цього, в інституті впроваджуються новітні форми навчання, запроваджуються нові курси, заходи БПР.

1.3. Інститут об'єднує відповідні кафедри, лабораторії та інші підрозділи для забезпечення освітнього процесу, проведення лікувально-діагностичної та науково-дослідної роботи за напрямками та спеціальностями.

1.4. Діяльність Інституту спрямована на якісну підготовку та проведення освітнього процесу з урахуванням сучасних досягнень науки і практики в напрямках відповідних галузей знань.

1.5. Інститут створюється рішенням Вченої Ради Університету за умови, якщо до його складу входить не менш ніж сім кафедр і на ньому навчається не менше ніж 400 осіб денної (очної) форми навчання.

Створення Інституту, його реорганізація та ліквідація здійснюються на підставі рішення Вченої Ради Університету згідно з наказом ректора.

1.6. Це Положення розроблено відповідно до:

- Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII (із змінами);
- Закону України «Про вищу освіту» 1 липня 2014 року № 1556-VII (із змінами);
- Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність», постанов Верховної Ради України, указів Президента України, постанов Кабінету Міністрів України щодо освітньої галузі та галузі охорони здоров'я;
- Постанови Кабінету Міністрів України від 14 липня 2021 року № 725 «Про затвердження Положення про систему безперервного професійного розвитку медичних та фармацевтичних працівників»;
- Постанови Кабінету Міністрів України від 28.06.1997 № 695 «Про гарантії і компенсації для працівників, які направляються для підвищення кваліфікації, підготовки, перепідготовки, навчання інших професій з відривом від виробництва»;
- Наказу Міністерства охорони здоров'я України від 22.02.2019 р. № 446 «Деякі питання безперервного професійного розвитку лікарів» (зі змінами);
- Наказ Міністерства охорони здоров'я України та Міністерства освіти і науки України, інших законодавчих та нормативно-правових актів з питань освіти та охорони здоров'я, Статуту Університету, Колективного договору Університету, наказів Ректора.

1.7. Зміст і регламент роботи Інституту визначається річними та перспективними планами роботи.

1.8. Інституту здійснює:

- організацію навчальної, навчально-методичної, лікувально-діагностичної, виховної роботи кафедр, безпосередньо підпорядкованих Інституту;
- координацію діяльності інших кафедр, які забезпечують навчальний план з відповідних спеціальностей;
- налагодження та розвиток міжнародного співробітництва;
- сприяння створенню необхідних соціально-побутових умов для осіб, які навчаються.

## **2. Основні напрями роботи Інститут**

2.1. Основний напрям роботи Інституту спрямований на побудову якісної системи вищої медичної освіти України задля забезпечення системи охорони здоров'я медичними фахівцями з високим рівнем підготовки, з метою створення нових ідей, просвітництва, поширення медичних знань, ідеології профілактичної медицини, захисту від псевдонауки.

2.2. Реалізація плідної діяльності кафедр та інших підрозділів Інституту, щодо проведення ними навчальної, методичної, наукової, лікувально-діагностичної, організаційної, виховної та інших видів робіт;

2.3. Вдосконалення освітнього процесу:

- впровадження в освітній процес новітніх технологій навчання;
- моніторинг якості освіти;
- удосконалення методів і форм виховної роботи з контингентом

Інституту.

2.3. Організація атестації інтернів та слухачів циклів підвищення кваліфікації по завершенні навчання;

2.4. Організаційно-документальне забезпечення навчального процесу (підготовка організаційно-розпорядчих наказів, сертифікатів, посвідчень та інше);

2.5. Надання організаційної допомоги кафедрам у проведенні навчального процесу, наукових досліджень;

2.6. Здійснення профорієнтаційної роботи, проведення своєчасного аналізу підготовки кадрів зі спеціальностей Інституту, сприяння працевлаштуванню випускників;

2.7. Організація ліцензування програм підготовки на післядипломному етапі;

2.8. Організація атестації та підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників;

2.9. Всебічне сприяння створенню належних умов для забезпечення норм і нормативів соціально-побутових умов навчання та проживання;

2.10. Співпраця з Науковим товариством студентів, аспірантів, докторантів та молодих вчених Університету з питань наукової діяльності.

2.11. Створення умов для задоволення потреб особистості у професійному, інтелектуальному, культурному та фізичному розвитку та інше.

2.12. Участь у здійсненні міжнародного співробітництва та партнерства на підставі угод, укладених Університетом.

2.13. Дотримання морально-етичних норм, створення атмосфери доброзичливості та взаємної поваги між працівниками Інституту та контингентом, який навчається.

2.14. Забезпечення безпечних умов проведення освітньої діяльності.

### **3. Завдання і функції Інституту**

#### **3.1. Основними завданнями Інституту є:**

3.1.1. здійснення освітньої діяльності, яка включає навчальну, виховну, наукову, методичну й культурну діяльність;

3.1.2. забезпечення умов для оволодіння контингенту що навчається в Інституті, системою сучасних знань, умінь, навичок, компетенцій;

3.1.3. реалізація Державних стандартів освіти, розроблення програм підготовки, робочих навчальних планів відповідно до потреб освітнього процесу;

3.1.4. формування у інтернів, слухачів громадянської позиції, національної самосвідомості та патріотизму, власної гідності, готовності до трудової діяльності, відповідальності за долю, суспільства, держави і людства;

3.1.5. інформування студентів та інтернів про ситуацію на ринку праці.

**3.2. Основними функціями за напрямами діяльності є:**

3.2.1. З навчальної роботи:

3.2.1.1. Організаційно-методичне забезпечення та здійснення навчального процесу, реалізація основних програм підготовки за спеціальностями (спеціалізаціями), закріпленими за Інститутом.

3.2.1.2. Забезпечення якості освітнього процесу відповідно до стандартів вищої освіти та нормативних документів з організації освітнього процесу.

3.2.1.3. Розробка (участь у встановленому порядку в розробці) навчально-методичних комплексів (НМК) за спеціальностями (спеціалізаціями) Інституту.

3.2.1.4. Координація діяльності кафедр Університету при реалізації основних освітніх програм за спеціальностями (спеціалізаціями), закріпленими за Інститутом.

3.2.1.5. Підготовка та перепідготовка лікарів(фармацевтів) зі спеціальностей, що не передбачені в інтернатурі.

3.2.1.6. Безперервний професійний розвиток лікарів (фармацевтів) на курсах підвищення кваліфікації та науково-педагогічних працівників клінічних кафедр і лікарів університетської клініки ЗДМФУ, спираючись на досягнення медичної науки і техніки, передовий досвід і наукову організацію праці.

3.2.1.7. Розробка навчальних планів і програм, методичних матеріалів, лекцій і навчальних посібників на кафедрах.

3.2.1.8. Надання консультативної допомоги органам охорони здоров'я з питань обліку, визначення потреби і організації післядипломного навчання спеціалістів закладів охорони здоров'я.

3.2.1.9. Підготовка керівників інтернів і спеціалістів, які залучаються до педагогічного процесу на місцевих базах, направлення закладам охорони здоров'я методичних матеріалів, контроль викладачами кафедр організації роботи баз стажування.

3.2.1.10 Організація та здійснення в установленому порядку проміжної та підсумкової атестації лікарів(фармацевтів)-інтернів.

3.2.1.11 Регулярний аналіз успішності лікарів(фармацевтів)-інтернів і якості підготовки фахівців за спеціальностями (спеціалізаціями) Інституту.

3.2.1.12 Затвердження індивідуальних навчальних планів та графіків навчальної роботи лікарів(фармацевтів)-інтернів.

3.2.1.13 Контроль за виконанням навчальних планів і програм підготовки контингенту Інституту.

3.2.1.14 Організація обліку успішності та відвідування навчальних занять здобувачами післядипломної освіти.

3.2.1.15 Моніторинг ведення журналів, аналіз результатів успішності та вживання заходів для підвищення якості навчання і зміцнення навчальної дисципліни здобувачів післядипломної освіти.

3.2.1.16 Розробка і здійснення заходів щодо впровадження в навчальний процес новітніх технологій навчання і використання при проведенні навчальних занять інформаційних технологій та сучасних технічних засобів навчання, в тому числі навчання з використанням дистанційних освітніх технологій.

3.2.1.17 Участь в організації розроблення, узгодження та затвердження робочих навчальних планів з дисциплін, закріплених за кафедрами Інституту.

3.2.1.18 Участь в організації розроблення навчальних і робочих програм навчальних дисциплін кафедр.

3.2.1.19 Удосконалення змісту навчання із врахуванням сучасних досягнень науки, техніки, технології та організації практичної діяльності.

3.2.1.20 Внесення пропозицій ректору Університету про відрахування або поновлення, про надання академічних відпусток;

3.2.1.21 Впровадження та вдосконалення системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості післядипломної освіти.

3.2.1.22 Направлення і зарахування на цикли спеціалізації та удосконалення науково-педагогічних працівників визначено, Положенням про безперервний професійний розвиток науково-педагогічних працівників клінічних кафедр Університету.

3.2.1.23 Слухачі та лікарі (фармацевти)-інтерни, які виконали всі вимоги навчального плану і програми, допускаються до складання іспитів, атестації на визначення знань та практичних навиків, а які не виконали навчальний план відраховуються.

3.2.1.24 Слухачам та лікарям (фармацевтам)-інтернам, які склали іспит, атестувалися видається документ встановленого зразка.

### **2.2.3 методичної роботи:**

3.2.2.1 Вивчення, узагальнення і поширення досвіду роботи кращих науково-педагогічних працівників.

3.2.2.2 Надання консультативної та навчально-методичної допомоги науково-педагогічним працівникам.

3.2.2.3 Підготовка в установленому порядку підручників, навчальних і методичних посібників, навчальної, спеціальної та довідкової літератури.

3.2.2.4 Участь в організації розроблення та впровадження освітньо-кваліфікаційних характеристик, освітньо-професійних програм за ліцензованими напрямками підготовки фахівців за спеціальностями з урахуванням спеціалізації.

3.2.2.5 Участь в організації розроблення, узгодження та затвердження робочих навчальних планів за спеціальностями(спеціалізаціями).

3.2.2.6 Участь в організації розроблення навчальних і робочих програм навчальних дисциплін кафедр.

3.2.2.7 Удосконалення змісту навчання із врахуванням сучасних досягнень науки, техніки, технології та організації практичної діяльності.

3.2.2.8 Забезпечення впровадження прогресивних методів, новітньої методики, сучасних інформаційних та інноваційних технологій навчання.

3.2.2.9 Координація навчально-методичного й інформаційного забезпечення освітнього процесу та програм підготовки обов'язковою та додатковою навчальною і навчально-методичною літературою, контроль за ним.

3.2.2.10 Участь у загальному керівництві підготовки монографій, підручників, навчальних посібників, інших навчально-методичних матеріалів з дисциплін кафедр, підпорядкованих Інституту.

3.2.2.11 Участь у контролі видання підручників, навчальних посібників, методичних розробок, рекомендацій, вказівок, а також іншої навчальної літератури, засобів навчання та навчального обладнання.

3.2.2.12 Участь в організації розроблення та застосування засобів діагностики змісту і якості навчання (тестові завдання, завдання для модульних контрольних робіт, екзаменаційні білети тощо) та систем оцінювання рівня знань.

3.2.2.13 Участь у плануванні заходів щодо підвищення педагогічної майстерності науково-педагогічних працівників та контроль за ними.

### **3.2.3 З організаційної роботи:**

3.2.3.1 Розроблення пропозицій щодо оптимізації структури Інституту в цілому та його структурних підрозділів.

3.2.3.2 Формування кадрового потенціалу науково-педагогічних працівників Інституту.

3.2.3.3 Участь у комплектуванні й підготовці керівних кадрів підрозділів Інституту;

3.2.3.4 Проведення організаційної та індивідуальної роботи з науково-педагогічними працівниками, здобувачами післядипломної освіти, спрямованої на їх активну участь в освітньому процесі, розвиток професійної культури, дотримання етичних норм, правил внутрішнього трудового розпорядку Університету, забезпечення атмосфери вимогливості, доброзичливості та взаємної поваги у стосунках між працівниками, викладачами і здобувачами післядипломної освіти Інституту.

3.2.3.5 Забезпечення організованості, відповідальності і дисципліни, формування сприятливого морально-психологічного клімату в колективах Інституту;

3.2.3.6 Вирішення в установленому порядку питань соціального забезпечення, дозвілля, відпочинку, соціально-побутових умов інтернів, які проживають у гуртожитку;

3.2.3.7 Допомога в працевлаштуванні випускників Інституту, а також організація і підтримання систематичного зв'язку з випускниками Інституту.

3.2.3.8 Співпраця зі спорідненими Інститутами інших навчальних і наукових закладів та інших організацій.

3.2.3.9 Участь у контролі за стажуванням та підвищенням кваліфікації науково-педагогічних працівників кафедр Інституту.

3.2.3.10 Організація підготовки ліцензійних і акредитаційних справ за напрямками підготовки та спеціальностями факультету.

3.2.3.11 Участь науково-педагогічних працівників кафедр у роботі експертних рад, комісій, робочих груп тощо Міністерства охорони здоров'я України, Міністерства освіти і науки України, інших органів забезпечення якості освіти, спеціалізованих радах із захисту дисертацій на здобуття наукового ступеня доктора наук та/або доктора філософії.

3.2.3.12 Впровадження іншої, не забороненої законодавством України діяльності, пов'язаної із завданнями Інституту.

### **3.2.4 З виховної роботи:**

3.2.4.1 Здійснення комплексу заходів, спрямованих на виховання високорозвиненої особистості в душі українського патріотизму і поваги до Конституції України в умовах розвитку української державності.

3.2.4.2 Участь в розробленні та затвердженні у встановленому порядку планів виховної роботи, зокрема, виховні заходи в гуртожитках та вдосконалення навчально-виховного процесу.

3.2.4.3 Організація разом із громадськими організаціями та органами студентського самоврядування виховної роботи серед осіб, які навчаються в Інституті, і навчально-допоміжного персоналу.

3.2.4.4 Забезпечення контролю за створенням необхідних соціальних та санітарно-побутових умов для осіб, які навчаються в Інституті, при поселенні та проживанні у гуртожитках разом з органами студентського самоврядування.

3.2.4.5 Підготовка необхідних документів щодо поселення осіб, які навчаються у гуртожиток.

3.2.4.6 Призначення за поданням кафедр кураторів інтернів, організація їх роботи та контроль за нею.

3.2.4.7 Розроблення та проведення заходів щодо здорового способу життя разом з органами студентського самоврядування.

3.2.4.8 Проведення заходів щодо дотримання особами, які навчаються в Інституті, законодавства України, морально-етичних норм поведінки як в Університеті, так і за його межами, дбайливого ставлення до майна Університету.

3.2.4.9 Аналіз надзвичайних випадків, порушень трудової дисципліни та громадського порядку, здійснення їх профілактики в межах чинного законодавства.

3.2.4.10 Планування та організація патріотично-виховної роботи серед осіб, які навчаються на факультеті, і співробітників.

3.2.4.11 Організація забезпечення участі осіб, які навчаються в Інституті, в загальних, загально університетських культурно-масових та спортивних заходах.

3.2.4.12 Координація громадської діяльності здобувачів вищої освіти та співробітників Інституту.

3.2.4.13 Організація контролю, обліку та звітності з виховної роботи.

### **3.2.5 З міжнародної діяльності:**

3.2.5.1 Участь у розробленні та реалізація комплексу заходів щодо інтеграції в міжнародний освітньо-науковий простір.

3.2.5.2 Здійснення міжнародного співробітництва та партнерства у межах наданих повноважень з юридичними особами на підставі угод, укладених Університетом.

3.2.5.3 Вивчення міжнародного досвіду підготовки фахівців за спеціальностями Інституту та використання його в навчальному процесі.

3.2.5.4 Участь у виконанні міжнародних освітніх проектів, програм.

3.2.5.5 Організація, участь у міжнародних конференціях, семінарах, конкурсах, виставках тощо.

3.2.5.6 Організація сприяння та контроль за розвитком міжнародного співробітництва кафедр Інституту.

3.2.5.7 Презентація діяльності та досягнень на міжнародному рівні, зокрема за допомогою веб-сайту Інституту.

#### **4. Управління Інститутом**

4.1. Керівництво Інститутом здійснює директор, який має науковий ступінь та/або вчене звання, як правило, відповідно до профілю факультету. Директор Інституту призначається на посаду ректором ЗДМФУ за згодою більшості від повного складу Зборів (Конференції) трудового колективу Інституту на строк до п'яти років відповідно до чинного законодавства України та «Положення про проведення конкурсного відбору під час прийняття на роботу, продовження трудових відносин і звільнення з посад науково-педагогічних працівників у Запорізькому державному медико-фармацевтичного університету». Повноваження директора Інституту визначаються посадовою інструкцією, цим Положенням та контрактом. Директор виконує свої повноваження на постійній основі за контрактом, укладеним з ректором Університету.

4.2. Директор Інституту може бути звільнений з посади наказом ректора університету за поданням Вченої ради університету або Зборів трудового колективу факультету з підстав, визначених чинним законодавством України, за порушення Статуту університету, умов контракту. Пропозиція про звільнення директора Інституту вноситься до Зборів трудового колективу Інституту не менш як половиною голосів Інституту. Пропозиція про звільнення директора Інституту приймається не менш як двома третинами голосів статутного складу зборів трудового колективу. Інші питання щодо порядку звільнення директора Інституту визначаються Статутом університету.

4.3. У разі відсутності директора Інституту його обов'язки виконує заступник директора, що призначається наказом ректора університету.

4.4. Директора Інституту може делегувати частину своїх повноважень заступникам. За поданням директора, обов'язки заступників директора Інституту можуть покладатися на осіб з числа науково-педагогічних працівників Університету згідно встановленого порядку на підставі наказу ректора Університету.

4.5. Директора Інституту видає розпорядження, що стосуються діяльності Інституту, які є обов'язковими для виконання всіма його працівниками і



особами, які навчаються на факультеті. У разі, коли розпорядження не відповідають чинному законодавству України, Статуту Університету чи завдають шкоди інтересам Університету, вони можуть бути скасовані ректором Університету.

4.6. Директора Інституту несе особисту відповідальність за результати своєї роботи.

4.7. На директора Інституту покладаються завдання, визначені Положенням про Інститут, посадовою інструкцією та контрактом, зокрема:

– безпосереднє керівництво Інститутом з метою організації та здійснення навчальної, наукової, лікувально-діагностичної, методичної та виховної роботи;

– організація виконання розпоряджень адміністрації університету та контроль за їх виконанням;

– проведення засідань Вченої ради Інституту, контроль за виконанням її рішень;

– організація підготовки й реалізації навчальних планів та навчальних програм, контроль за їх виконанням викладачами та особами, які навчаються;

– контроль за складанням і виконанням розкладу навчальних занять та екзаменів;

– контроль за виконанням графіку навчального процесу;

– організація виховного процесу, контроль за виконанням планів виховної роботи кафедр, кураторів;

– контроль і аналіз стану навчальної і трудової дисципліни, контроль за відвідуванням навчальних занять особами, які навчаються в Інституті;

– контроль за складанням і виконанням планів роботи та кафедр, які входять до складу Інституту;

– підготовка й подання матеріалів до статистичних звітів та звітів про роботу Інституту;

– контроль за дотриманням трудової дисципліни науково-педагогічними працівниками Інституту;

– контроль за виконанням працівниками і особами, які навчаються, Правил внутрішнього трудового розпорядку;

– контроль за умовами проживання осіб, які навчаються, в гуртожитках університету, сприяння адміністрації гуртожитків у підтриманні порядку;

– збереження майна Інституту;

## **5. Структура і штат Інституту**

5.1. Штати Інституту затверджуються у штатному розписі Університету.

5.2. Структура ННПО представлена трьома основними відділами:

- Відділ інтернатури - підготовка лікарів(фармацевтів)-інтернів, до практичної діяльності.

- Відділ з питань підвищення кваліфікації – проведення циклів спеціалізації, стажування, тематичного удосконалення медичних і фармацевтичних працівників.

- Відділ безперервного професійного розвитку – проведення конференцій, майстер класів, симуляційних тренінгів, фахових шкіл для медичних і фармацевтичних працівників.

5.3. До складу Інституту входять кафедри, які обслуговують напрямки та спеціальності Інституту.

5.4. Для виконання покладених завдань, на Інститут утворюються:

- орган громадського самоврядування – Загальні збори трудового колективу Інституту;

- Вчена рада Інституту;

5.5. В Інституті створений відділ сприяння працевлаштування студентів та випускників.

5.6. Органом громадського самоврядування Інституту є Загальні збори трудового колективу Інституту, включаючи виборних представників з числа осіб, які навчаються в ЗДМФУ.

## **6. Організація роботи Інституту**

6.1. Інститут працює за планами роботи, що складаються щорічно на навчальний рік і затверджуються ректором Університету.

6.2. Інститут працює згідно Регламенту роботи Університету.

## **7. Права**

Права Інституту реалізуються через права його директора. Директор Інституту має право:

7.1. Видавати розпорядження щодо діяльності Інституту, які є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу Інституту і можуть бути скасовані ректором Університету, якщо вони суперечать законодавству, Статуту Університету чи завдають шкоди інтересам Університету.

7.2. Вносити пропозиції ректору, Вченій раді Університету, центральній методичній комісії щодо вдосконалення навчальних планів і програм, освітнього і науково-дослідних процесів.

7.3. Здійснювати контроль за всіма видами навчальних занять, підсумкового контролю знань, іспитів, які проводять з інтернами, курсантами на факультеті.

7.4. Затверджувати в окремих випадках індивідуальні строки складання підсумкового контролю, заліків для окремих інтернів.

7.5. Дозволяти інтернам за наявності поважних причин перескладання академічної заборгованості за індивідуальним графіком.

7.6. Здійснювати у встановленому порядку перерахування дисциплін при переведенні інтернів з інших вищих навчальних закладів на основі академічної довідки.

7.7. Організовувати наради з питань роботи Інституту та його структурних підрозділів.

7.8. Подавати згідно чинних нормативних документів, зокрема, Статуту Університету, Правил внутрішнього трудового розпорядку та Колективного

договору, клопотання щодо заохочення науково-педагогічних працівників, чи співробітників Інституту, або застосування заходів дисциплінарного або громадського впливу, а також застосування інших заходів, передбачених чинним законодавством та Правилами внутрішнього трудового розпорядку Університету.

7.9. Брати участь у роботі всіх підрозділів та органів управління Університету, де обговорюють й вирішують питання діяльності Інституту.

7.10. Клопотати перед адміністрацією Університету щодо сприяння реалізації програми інноваційного розвитку Інституту, щодо модернізації навчально-лабораторного та наукового обладнання, оснащення кафедр, аудиторій, лабораторій сучасними технічними засобами навчання та комп'ютерною технікою.

7.11. Представляти інтереси Університету в міжнародних організаціях, державних установах та у вітчизняних підприємствах та організаціях у межах наданих компетенцій.

## **9. Відповідальність**

9.1. Відповідальність передбачається для працівників директорату Інституту: директора, заступників директора, начальників відділів та інших його працівників, співробітників кафедр. При цьому відповідальність кожного працівника індивідуальна залежно від покладених на нього посадових обов'язків і визначена його посадовою інструкцією та Правилами внутрішнього трудового розпорядку Університету.

9.2. Директор Інституту несе персональну відповідальність за:

- роботу Інституту в цілому;
- стан навчальної, виховної роботи в колективі Інституту;
- стан трудової дисципліни;
- якість підготовки випускників Інституту;
- виконання своїх обов'язків і використання наданих прав;
- вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, а також за дії (бездіяльність) підлеглих осіб, у встановленому діючим законодавством порядку;
- порядок на закріплених за Інститутом територіях, аудиторіях та навчальних кабінетах.

9.3. На співробітників Інституту покладається відповідальність за:

- невиконання індивідуального плану науково-педагогічних працівників кафедри;
- недотримання норм педагогічної етики та моралі;
- неналежне виконання своїх посадових обов'язків;
- недотримання трудової дисципліни;
- вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень у встановленому діючим законодавством порядку;
- розголошення персональних даних – в межах, визначених чинним адміністративним і кримінальним законодавством.

## **10. Взаємовідносини з іншими підрозділами**

Виконуючи свої функції, Інститут взаємодіє:

- з підпорядкованими Інститут кафедрами – з питань організації усіх напрямків діяльності та контролю за ними;
- з іншими кафедрами Університету – з питань забезпечення їх викладачами навчально-виховного процесу на відповідному факультеті;
- з іншими факультетами – з питань вивчення досвіду роботи, обміну досвідом, здійснення міжфакультетських наукових досліджень, спільних виховних, культурно-масових та інших заходів;
- з центрами: тестування при МОЗ України, дистанційної освіти і телемедицини якості освіти – з питань автоматизації документообігу навчального процесу, його інформаційно-аналітичної підтримки та звітності, моніторингу електронних журналів академічної успішності інтернів, оновлення інформаційних сайтів Інституту та Університету;
- з навчальним відділом, адміністративно-господарською частиною, бібліотекою та іншими службами у зв'язку з виконанням покладених на Інститут функцій.

Інститут взаємодіє та регулює свої відносини з іншими підрозділами згідно з організаційно-розпорядчими, нормативними документами та Статутом Університету.

## **11. Контроль за діяльністю Інституту**

11.1. Контроль за діяльністю Інституту здійснює ректор Університету та його заступники (проректори).

11.2. Директор Інституту звітує про свою діяльність на Загальних зборах трудового колективу, Вченій раді Інституту, ректораті.

11.3. Контроль за діяльністю Інституту та перевірка певних видів роботи може здійснюватися за рішенням ректора Університету або його заступників (проректорів), іншими посадовими особами та структурними підрозділами Університету.

## **12. Реорганізація та ліквідація Інституту**

12.1. Припинення діяльності Інституту здійснюється шляхом його ліквідації або реорганізації.

12.2. Інститут реорганізується або ліквідується наказом ректора Університету на підставі рішенням вченої ради Університету.

12.3. При реорганізації Інституту документи, які знаходяться, передаються на зберігання правонаступнику; при ліквідації - до архіву університету.

## **13. Прикінцеві положення**

12.3. При реорганізації Інституту документи, які знаходяться, передаються на зберігання правонаступнику; при ліквідації - до архіву університету.

### 13. Прикінцеві положення

13.1. Положення розглядає та затверджує Вчена рада Університету. Положення вводиться в дію наказом ректора Університету.

13.2. Зміни та доповнення до положення розглядає і затверджує Вчена рада ЗДМФУ. Зміни та доповнення до положення вводять в дію наказом ректора Університету.

13.3. Після затвердження Положення в новій редакції попереднє Положення втрачає юридичну силу.

РОЗРОБЛЕНО:

В.о. директора ННІПО



Юрій РЯБОКОНЬ

ПОГОДЖЕНО:

Перший проректор



Микола АВРАМЕНКО

Проректор з науково-педагогічної,  
навчальної роботи та якості освіти



Світлана МОРГУНЦОВА

Начальник юридичного відділу



Михайло РИЖОВ

Заступник ректора з кадрових питань



Наталя БАВИЦЬКА