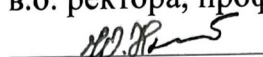


МОЗ України
Запорізький державний
медико-фармацевтичний
університет

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням Вченої ради
Запорізького державного медико-
фармацевтичного університету
Протокол № 1 від «21» квітня 2023 р.

ПОЛОЖЕННЯ
Про Збори трудового колективу
навчально-наукового інституту
післядипломної освіти

Введено в дію
Наказом в.о. ректора університету
№ 104 від «21» квітня 2023 р.
в.о. ректора, професор
 Юрій КОЛЕСНИК

м. Запоріжжя

1. Загальні положення

1.1. Положення про Збори трудового колективу **навчально-наукового інституту післядипломної освіти (далі ННПО)** Запорізького державного медико-фармацевтичного університету розроблено відповідно до Закону України «Про освіту», Закону України «Про вищу освіту», Статуту Запорізького державного медико-фармацевтичного університету, Положення про ННПО, інших нормативних локальних актів Запорізького державного медико-фармацевтичного університету (далі - Університет).

1.2. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування в ННПО є Збори трудового колективу (далі – Збори), включаючи виборних представників з числа студентів.

1.3. Порядок скликання, роботи і прийняття рішень Зборів визначається цим Положенням.

1.4. В органі громадського самоврядування ННПО повинні бути представлені всі категорії працівників ННПО та виборні представники з числа осіб, які навчаються в ННПО. При цьому не менш як 75% складу виборного органу повинні становити наукові та науково-педагогічні працівники ННПО, виборні представники від штатних непедагогічних працівників і не менш як 15% – виборні представники з числа осіб, що навчаються

1.5. Організаційною формою проведення Зборів є засідання. Рішення Зборів, що приймаються на засіданні є правомочними, якщо на них присутні більше половини від загального числа членів колективу. Рішення Зборів приймаються простою більшістю голосів таємним або відкритим голосуванням.

Рішення Зборів приймаються простою більшістю голосів таємним або відкритим голосуванням.

1.6. Організацію і проведення зборів здійснює директор ННПО. Збори скликаються не рідше одного разу на рік.

1.7. Термін чинності повноважень делегатів Зборів ННПО становить три роки.

2. Повноваження

2.1. Збори:

- 2.1.1. оцінюють діяльність директора ННПО;
- 2.1.2. затверджують річний звіт директора ННПО;
- 2.1.3. вирішують питання простою більшістю від повного складу про надання згоди ректору Університету щодо призначення директора ННПО;
- 2.1.4. вносять пропозиції ректору Університету про відкликання з посади директора ННПО з підстав, передбачених чинним законодавством України, Статутом Університету, укладеним з ним контрактом;
- 2.1.5. обирають виборних представників до Вченої ради ННПО;
- 2.1.6. обирають делегатів на Конференцію трудового колективу Університету;
- 2.1.7. можуть делегувати право спільній Вченій раді ННПО надавати пропозиції Вченій раді Університету щодо кандидатур претендентів на посади завідувача кафедри.
- 2.1.8. обирають кандидатури до Вченої ради Університету.
- 2.1.9. розглядають інші питання діяльності ННПО.

3. Порядок обрання та чисельність делегатів (членів)

3.1. У Зборах повинні бути представлені всі категорії учасників освітнього процесу:

- не менше 75 % складу делегатів Зборів повинні становити наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники, які працюють на постійній основі;

- не менше 15% складу делегатів Зборів повинні становити виборні представники з числа інтернів;

3.2. Персональний склад делегатів (членів) від наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників, інтернів та інших працівників затверджується відповідно до квот на засіданні Зборів ННПО.

3.3. Збори ННПО вважаються такими, що відбулися у разі присутності на них більше половини від загального числа членів колективу.

Порядок роботи Зборів й результати голосування оформлюються протоколом, який підписується головуючим і секретарем та зберігаються разом із реєстраційними відомостями (листом присутності) та протоколом лічильної комісії.

3.4. Виборні представники з числа студентів обираються студентами шляхом прямих таємних виборів з урахуванням вимог, що регулюють діяльність органів студентського самоврядування ННПО. Рішення оформлюється протоколом, витяг з якого передається організаційному комітету.

3.5. Заміна делегатів у разі вибуття або на підставі письмової заяви делегата, або у зв'язку з неможливістю виконувати свої обов'язки за станом здоров'я, здійснюється Зборами ННПО, зборами інших (непедагогічних) працівників, зборами інтернів. Звільнення науково-педагогічного працівника або

працівника іншої категорії із займаної посади, закінчення терміну навчання або відрахування інтерна є підставою для автоматичного виключення такого делегата зі складу Зборів.

3.6. Повноваження делегатів (членів) Зборів припиняються одночасно з припиненням повноважень Зборів.

4. Порядок роботи Зборів

4.1. Збори скликаються не рідше одного разу на рік. Засідання Зборів можуть бути скликані за рішенням ректорату, директора ННПО або за ініціативою не менше третини членів складу Вченої ради ННПО.

4.2. Організацію підготовки і проведення першого засідання нового складу Зборів здійснює Організаційний комітет, до якого входять представники інституту, вищого колегіального органу громадського самоврядування ННПО та студентського самоврядування. Голова комітету та його персональний склад визначаються директором ННПО.

4.3. Організаційний комітет:

- встановлює графік проведення зборів трудових колективів структурних підрозділів ННПО та збирає протоколи або витяги із протоколів їх засідань;
- на підставі даних відділу кадрів формує списки (листи присутності) делегатів Зборів;
- визначає час і місце проведення Зборів;
- готує відповідне оголошення; організовує реєстрацію учасників (делегатів);
- вирішує інші питання з організації проведення Зборів.

Після затвердження складу Зборів всі документи передаються на зберігання новообраному секретарю Зборів.

4.4. До організації і проведення першого засідання новообраного складу зборів директор ННПО може долучати інших фахівців ННПО в межах їх посадових обов'язків.

4.5. При підготовці окремих питань, які виносяться на розгляд Зборів, можуть формуватися робочі групи, склад яких затверджується розпорядженням директора ННПО.

Головою Зборів є директор ННПО, заступником голови - один з заступників директора ННПО.

Голова Зборів:

- пропонує Зборам затвердити порядок денний;
- веде Збори;
- забезпечує обрання Постійно діючої президії, комісій та призначає секретаря Зборів.

Секретар Зборів:

- готує протокол та надає його на підпис Голові Зборів;
- здійснює підготовку роботи Зборів.

4.6. Порядок і форма голосування (таємне або відкрите шляхом підняття руки) з питань, що виносяться на розгляд Зборів, визначаються на засіданні

зборів шляхом відкритого голосування або відповідно до вимог нормативно-правових актів чи локальних актів Університету або ННІПО.

4.7. Лічильну комісію обирають Збори за необхідності проведення таємного голосування з питання порядку денного, відкритим голосуванням, простою більшістю голосів. Кількісний склад її не менше 5 осіб. В окремих випадках, склад лічильної комісії може бути скорочений до трьох осіб.

Лічильна комісія обирає зі свого складу голову, за необхідності – заступника, а також секретаря. Вказану дію фіксує в протоколі свого засідання.

4.8. Час, місце й порядок проведення голосування визначає Лічильна комісія та оголошує їх в засіданні Зборів перед початком голосування. Якщо із цих питань виникають заперечення, зміни до рішення Лічильної комісії приймаються Зборами за процедурою скороченого обговорення, простою більшістю голосів присутніх.

4.9. Лічильна комісія:

- перевіряє наявність кворуму Зборів, необхідного для повноважного голосування;
- перевіряє наявність та відповідність бюлетенів для голосування;
- забезпечує учасників засідання бюлетенями для голосування;
- визначає результати голосування та фіксує їх в своїх протоколах;
- подає Зборам на затвердження свої протоколи (доповідає голова комісії);
- розглядає скарги учасників Зборів щодо порушення порядку голосування.

4.10. Рішення Зборів приймаються простою більшістю голосів присутніх делегатів, за винятком випадків, коли нормативно-правовими актами чи локальними актами Університету або ННІПО встановлено інший порядок.

4.11. Рішення Зборів оформлюється протоколом за підписами Голови та секретаря.

Протокол має містити відомості щодо:

- кількості присутніх делегатів;
- порядку денного;
- обговорення питань порядку денного за схемою: слухали – виступили – голосували - ухвалили ;
- висвітлення окремих думок;
- підписів Голови та секретаря.

4.12. Документи, що затверджуються рішенням Зборів, додаються до протоколу.

4.13. Протоколи Зборів та лічильної комісії, а також лист присутності з реєстрації делегатів та інші документи зберігаються у секретаря Зборів.

Сформований у двох екземплярах та підписаний протокол завіряється печаткою директорату ННІПО та зберігається у секретаря Зборів протягом року, після чого перший екземпляр передається до архіву.

4.14. Загальний контроль за виконанням постанов Зборів ННІПО покладається директора ННІПО.

5. Прикінцеві та перехідні положення

5.1. Положення розглядається та приймається Конференцією трудового колективу Запорізького державного медико-фармацевтичного університету та вводиться в дію наказом ректора.

5.2. Зміни та доповнення до Положення приймаються рішенням Конференції трудового колективу Університету та вводяться в дію наказом ректора.

РОЗРОБЛЕНО:
В.о. директора ННПО



Юрій РЯБОКОНЬ

ПОГОДЖЕНО:
Перший проректор



Микола АВРАМЕНКО

Проректор з науково-педагогічної,
навчальної роботи та якості освіти



Світлана МОРГУНЦОВА

Начальник юридичного відділу



Михайло РИЖОВ

Заступник ректора з кадрових питань



Наталя БАВИЦЬКА