

НАКАЗ

25.08.2020

м. Запоріжжя

№ 302

Про посилення пропускного режиму в ЗДМУ

У зв'язку з поширенням COVID-19 (постанова № 42 від 30.07.2020р МОЗ України) та підвищеним ризиком безпеки життєдіяльності, враховуючи тимчасові рекомендації щодо організації протиепідемічних заходів у закладах освіти в період карантину є вкрай необхідним посилення пропускного режиму в Запорізькому державному медичному університеті.

Основним завданням пропускного режиму є: збереження матеріальних цінностей та іншого майна, а також інформації університету, санкціонованого проходу працівників, студентів і відвідувачів, ввезення (вивезення) продукції і матеріальних цінностей на територію і в приміщення університету; запобігання несанкціонованого проникнення сторонніх осіб і транспортних засобів на територію і в окремі приміщення університету; здійснення контролю підтриманням необхідного порядку в навчальних і побутових приміщеннях університету, організація автоматизованого обліку явки працівників і студентів на місце роботи (навчання) і виходу з неї; здійснення санкціонованого доступу відвідувачів на територію університету, з метою подальшого удосконалення пропускного режиму в будівлях і спорудах університету і згідно з Правилами внутрішнього трудового розпорядку ЗДМУ,

НАКАЗУЮ:

1. Посилити з 01.09.2020 року пропускний та внутрішньо-об'єктовий режим на території учбових закладів та гуртожитків університету.

2. З метою забезпечення на території університету пропускного і внутрішньо-об'єктового режиму:

2.1. Організувати два стаціонарні контрольні-пропускні пости на входах/виходах території університету, яка охороняється:

- 1-ий пост-вхід/вихід (хвіртка) зі сторони вул. Сталеварів;

- 2-ий пост-вхід/вихід (хвіртка) з пр. Маяковського (поблизу каскаду фонтанів "Радуга").

Для в'їзду/виїзду 3-ій пост – ворота (зі сторони вул. Сталеварів) (Віварій) з контрольованим шлагбаумом виключно для службового автотранспорту та особистого транспорту співробітників університету за перепустками.

2.2. Ввести пропускну систему на території університету яка охороняється. Документами, що дають право проходу на територію університету та в навчальні корпуси є дійсні документи ЗДМУ:

- посвідчення співробітника університету;

- посвідчення клінічного ординатора;
- посвідчення аспіранта;
- студентський квиток;
- перепустка до гуртожитку університету;
- інші перепуски видаються на відповідний термін.

2.3. Охорону як державної так іншої власності на території Запорізького державного медичного університету здійснює охоронна компанія ТОВ "Мустанг", що надає послуги на підставі договорів з ЗДМУ.

2.4. Пропуск через пости в робочі години здійснювати:

- вул. Сталеварів- цілодобово;
- пр. Маяковського ("Радуга") з 05 год. 00 хв до 22 год. 00 хв.

2.5. Допуск осіб на об'єкти, які охороняються, для проведення робіт в нічний час і у вихідні дні проводиться з дозволу проректора з адміністративно-господарської роботи, на підставі заявок, поданих підрозділами ЗДМУ у встановленому порядку або за усною вказівкою відповідальних осіб.

2.6. Особи, з ознаками алкогольного або наркотичного сп'яніння на територію університету, в навчальні корпуси ЗДМУ не допускаються.

2.7. В'їзд автомобільного транспорту на територію університету здійснюється:

- за постійними перепустками, на підставі службових листів керівників підрозділів ЗДМУ встановленої форми з позитивною резолюцією заступника ректора з перспективного розвитку та ректора університету.

2.8. Спеціальний автотранспорт (швидка допомога, служба газу) пропускаються на територію ЗДМУ при виникненні надзвичайної ситуації.

2.9. Всі документи, що надають право доступу на територію і об'єкти університету пред'являються черговим охоронникам у розгорнутому вигляді при вході/в'їзді на територію ЗДМУ.

2.10. Співробітники поліції, СБУ, прокуратури, аварійних та пожежних, санітарних служб, пошта, інкасація банку, автомобіль зі збору сміття та інших державних служб пропускаються на територію університету за службовими посвідченнями з терміновим повідомленням ректора університету або заступника ректора з перспективного розвитку в супроводі співробітника відповідного підрозділу університету або співробітника охорони.

2.11. При проведенні масових заходів, а також заходів з навчально-наукового, виробничого та просвітницького характеру в будівлях ЗДМУ, пропуск осіб та автотранспорту здійснюється з дозволу ректора університету на підставі службових записок, підписаних начальниками структурних підрозділів, які проводять цей захід, при пред'явленні документів що засвідчують особу.

Доступ працівників засобів масової інформації на об'єкти здійснюється з дозволу ректора або заступника ректора з перспективного розвитку за документами, які засвідчують особу, строго в супроводі відповідального представника (прес-секретаря) університету.

3. Забезпечення пропускового і внутрішньо-об'єктового режиму в університеті здійснюється черговою зміною, яка складається з 11 осіб (в робочі дні) та з 10-ти осіб у вихідні дні та підпорядковується директору ОК ТОВ "Мустанг" та старшому зміни охорони, який здійснює керівництво і контроль на території ЗДМУ.

4. Вимоги чергових на постах пропуску при виконанні службових обов'язків, в частині дотримання пропускового та внутрішньо-об'єктового режимів, обов'язкові для виконання всіма співробітниками, студентами, аспірантами, клінічними ординаторами, а також

відвідувачами та працівниками інших організацій, розташованих на території університету яка охороняється.

5. Сторонніх осіб, не пов'язаних з навчальним процесом, що відвідують університет за службовою(особистою) необхідністю, пропускати до навчальних корпусів за умови пред'явлення документу державного зразку, який засвідчує особу та за погодженням співробітника структурного підрозділу, до якого йде відвідувач та обов'язковим записом у відповідний журнал.

6. Контроль за чергуванням на постах та пропускним режимом покладено на директора ТОВ ОК "Мустанг".

7. Керівники структурних підрозділів, факультетів, кафедр, лабораторій, служб, а також керівники розташованих на території університету організацій, несуть персональну відповідальність за дотримання вимог внутрішньо-об'єктового і пропускного режимів підлеглими співробітниками та студентами.

8. Виконання цього наказу є обов'язковим для всіх охоронців, співробітників, студентів та інших осіб, які перебувають на території ЗДМУ.

9. Деканам факультетів, керівникам інших структурних підрозділів ЗДМУ:

- забезпечити ознайомлення всіх співробітників та осіб, які навчаються з наказом;
- забезпечити контроль виконання наказу співробітниками та особами, які навчаються;
- вжити заходів щодо наведення належного порядку видачі, продовження та обміну документів ЗДМУ, які мають право проходу/проїзду через контрольні пропускні пункти будівель ЗДМУ(посвідчень, перепусток, студентських квитків).

10. Заступнику ректора з перспективного розвитку Юшкову П.О. забезпечити контроль виконання наказу охоронниками контрольних-пропускних структур ЗДМУ.

11. Контроль виконання наказу залишаю за собою.

Ректор, професор

Ю М. Колесник

Перший проректор

М.О. Авраменко

Заступник ректора
з кадрових питань

Н.М. Бавицька

Заступник ректора з
перспективного розвитку

П.О. Юшков

Проректор з АГР

А.А. Козак

Голова профспілкового комітету

О.І. Панасенко

В.о. начальника юридичного відділу

В.П. Щербина

Наказ підготував:
Керівник відділу безпеки
та цивільного захисту

О.П. Бондаренко