

МОЗ України
Запорізький державний
медико-фармацевтичний
університет
Господарський відділ

ЗАТВЕРДЖУЮ

В. о. Ректора Запорізького державного
медико-фармацевтичного
університету, професор



Юрій КОЛЕСНИК

19.05.2023 року

ПОСАДОВА ІНСТУКЦІЯ

Фахівця з енергетичного менеджменту
(код КП 3439)

м. Запоріжжя

1. Загальні положення

1.1. Ця посадова інструкція визначає функціональні обов'язки, права та відповідальність фахівця з енергетичного менеджменту господарського відділу Запорізького державного медико – фармацевтичного університету (далі – Університету).

1.2. Посада фахівця з енергетичного менеджменту (далі - енергоменеджер) відноситься до професійної групи Фахівці.

1.3. Призначається на посаду і звільняється з неї, переміщується чи заміщується наказом ректора університету за поданням проректора з АГР.

1.4. Енергоменеджер безпосередньо підпорядковується проректору з АГР.

1.5. У своїй діяльності енергоменеджер керується чинним законодавством України з відповідних питань у галузі енергетики, відповідними внутрішніми документами Університету, відповідними інструкціями з охорони праці, цією посадовою інструкцією.

1.6. Головна функція енергоменеджера - участь у межах компетенції у розробці, вдосконаленні та реалізації на практиці заходів у сфері енергетичного менеджменту.

2. Завдання та обов'язки

2.1. Слідкує за станом ефективності енергоспоживання в структурних підрозділах Університету або окремого структурного підрозділу.

2.2. Отримує від структурних підрозділів та аналізує показники споживання енергоресурсів.

2.3. Організовує моніторинг споживання енергії в будівлях та спорудах Університету.

2.4. Проводить внутрішній енергетичний аудит.

2.5. Вносить пропозиції керівництву Університету щодо вдосконалення роботи Університету з проблем енергозбереження.

2.6. У встановленому порядку підвищує свою професійну кваліфікацію.

2.7. Під час роботи енергоменеджер зобов'язаний:

- дбати про особисту безпеку та здоров'я, а також про безпеку та здоров'я оточуючих людей в процесі виконання будь-яких робіт чи під час перебування на території Університету;

- знати та виконувати вимоги нормативно-правових актів з охорони праці, правила поведінки з машинами, механізмами, устаткуванням та іншими засобами виробництва, користуватись засобами колективного та індивідуального захисту;

- проходити у встановленому законодавством порядку попередні та періодичні медичні огляди;

- знати та виконувати вимоги правил внутрішнього трудового розпорядку Університету, правил охорони праці, правил пожежної безпеки;

- виконувати тільки ту роботу, яка входить до його обов'язків або доручена керівництвом і по якій він проінструктований.

3. Права

3.1. Енергоменеджер для виконання своїх функціональних зобов'язань має право:

3.1.1. на всі передбачені законодавством України соціальні гарантії;

3.1.2. вносити керівництву університету пропозиції з питань підвищення ефективності діяльності за своїм напрямом роботи;

3.1.3. знайомитись з проектами рішень керівництва Університету, що стосуються його діяльності;

3.1.4. у межах компетенції за дорученням представляти інтереси Університету перед сторонніми підприємствами, установами, організаціями, взаємодіяти з їх представниками, вести з ними переговори та цільове листування з відповідних питань, що пов'язані з виконанням своїх посадових обов'язків;

3.1.5. на отримання додаткового заохочення в разі, коли його дії призвели до підвищення ефективності споживання енергоресурсів.

4. Відповідальність

4.1. Енергоменеджер несе відповідальність за:

4.1.1. невиконання або неналежне виконання своїх посадових обов'язків згідно з цією посадовою інструкцією;

4.1.2. вчинення матеріальних збитків Університету з власної провини у межах, встановлених чинним законодавством України;

4.1.3. недотримання правил і норм охорони праці пожежної безпеки.

5. Енергоменеджер повинен знати

5.1. Законодавство та нормативні документи в галузі енергоефективності.

5.2. Концепцію енергетичного менеджменту та енергоефективності.

5.3. Методи розробки бізнес-планів в галузі енергоефективності.

- 5.4. Технологію виконання будівельних та ремонтних робіт.
5.5. Принципи роботи вузлів обліку енергоресурсів.
5.6. Основні причини перевитрат енергоресурсів по кожному об'єкту.

6. Кваліфікаційні вимоги

- 6.1. Енергоменеджер повинен:
6.1.1. бути громадянином України;
6.1.2. вільно володіти державною мовою;
6.1.3. мати повну вищу технічну освіту та стаж роботи не менше 5 років.

7. Взаємодії

7.1. Для виконання обов'язків та реалізації своїх прав енергоменеджер безпосередньо контактує з:

7.1.1. працівниками структурних підрозділів Університету з питань отримання відповідної інформації, матеріалів, документів;

7.1.2. представниками інших (сторонніх) підприємств, установ, організацій у межах компетенції з питань, що представляють спільний інтерес для зазначених організацій та Університету.

Проректор з АГР



Андрій КОЗАК

ПОГОДЖЕНО:

Начальник юридичного відділу



Михайло РИЖОВ

Заступник ректора з кадрових питань



Наталія БАВИЦЬКА

З посадовою інструкцією ознайомлено:
Фахівець з енергетичного менеджменту
«_____» _____ 20__ р.



Микола ГОНЧАР