“ЗАТВЕРДЖУЮ”
Ректор Запорізького державного
медико-фармацевтичного
університету, професор
_____ Юрій КОЛЕСНИК
“12” _____ 2025 р.

ПЛАН ЗАХОДІВ,
спрямованих на запобігання, протидію та виявлення корупції у Запорізькому державному медико-фармацевтичному університеті у 2026 році

№ з/п	Зміст заходу.	Терміни і строки виконання.	Відповідальні за виконання.
1	Відстеження змін і доповнень, що вносяться до антикорупційного законодавства з метою своєчасного інформування про них працівників Університету та для проведення організаційної та роз’яснювальної роботи із запобігання, виявлення та виявлення корупції серед працівників та здобувачів освіти ЗДМФУ	постійно	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції
2	Контроль за додержанням вимог законодавства України в сфері запобігання корупції	постійно	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції
3	Здійснення організаційних заходів щодо подання декларацій суб’єктами декларування Університету та надання їм методичної і консультаційної допомоги щодо правильного заповнення електронних декларацій, а також з інших питань дотримання вимог антикорупційного законодавства	у період декларування та за потреби	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції
4	Контроль за своєчасним поданням декларацій суб’єктами декларування Університету	у встановлені законом строки	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції
5	Забезпечувати невідкладний розгляд звернень підприємств, установ та організацій, фізичних осіб-підприємців, органів місцевого самоврядування і фізичних осіб щодо фактів корупції.	постійно	Проректори, керівники структурних підрозділів, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції.
6	Забезпечення розгляду повідомлень про можливі факти корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень (анонімних повідомлень), які надходять для надання повідомлень про порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції» відповідно порядку, визначеного Законом України «Про запобігання корупції», ведення обліку таких повідомлень, співпраця з викривачами, які інформували про порушення вимог антикорупційного законодавства	при надходженні звернень	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції

7	Забезпечувати доступ громадськості для ознайомлення з локальними актами університету з антикорупційних питань (розміщення на сайті університету тощо).Забезпечення (підтримка) в актуальному стані та наповнення веб-сайту Університету з антикорупційних питань.	постійно	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції
8	При прийомі на роботу інформувати працівників про необхідність неухильного дотримання антикорупційного законодавства України та недопустимість вчинення корупційних діянь. Ознайомлювати працівників з Антикорупційною програмою ЗДМФУ.	постійно	Відділ кадрів, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції
9	Підготовка проєкту Плану антикорупційних заходів в Університеті на 2027 р.	Грудень 2026	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції
10	Забезпечити якісний добір і розстановку кадрів на засадах неупередженого конкурсного відбору. Проводити моніторинг документації щодо здійснення конкурсного відбору на кожну з посад на додержання вимог антикорупційного законодавства.	постійно.	Заступник ректора з кадрових питань, Вчений секретар, керівники структурних підрозділів, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції.
11	Вживати заходи щодо недопущення реального та потенційного конфлікту інтересів та сприяння його усуненню. Роз'яснювати співробітникам вимоги антикорупційного законодавства стосовно конфлікту інтересів.	постійно.	Посадові особи університету, керівники структурних підрозділів, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції.
12	Брати активну участь у реалізації державної антикорупційної політики, а саме дотримання , вимог Законів України «Про запобігання корупції», інших актів чинного антикорупційного законодавства та забезпечувати безумовне виконання заходів щодо запобігання корупції.	постійно.	Посадові особи університету, керівники структурних підрозділів, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції.
13	Надавати структурним підрозділам університету методичну та інформаційну допомогу щодо застосування антикорупційного законодавства з метою запобігання та протидії корупції. Надавати роз'яснення чинного законодавства в сфері запобігання і протидії корупції співробітникам та особам, які навчаються в Університеті.	постійно.	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції, начальник юридичного відділу, заступник ректора з кадрових питань.
14	Брати участь в опрацюванні законопроектів, пов'язаних з питаннями боротьби з корупцією та вносити пропозиції і зауваження.	при надходженні.	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції, начальник юридичного відділу, заступник ректора з кадрових питань.
15	Забезпечувати організацію проведення роз'яснювальної роботи та доведення до відома співробітників та осіб, які навчаються в університеті, інформації щодо змін та доповнень в антикорупційному законодавстві, їх правильного тлумачення та розуміння.	постійно.	Начальник юридичного відділу, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції, заступник ректора з

	Попереджувати кожного працівника про персональну відповідальність за порушення антикорупційного законодавства.		кадрових питань, керівники структурних підрозділів.
16	Підвищувати кваліфікацію співробітників з питань організації роботи по запобіганню проявам корупції (проведення лекцій, бесід, роз'яснень, проходження онлайн-курсів, семінарів та інше).	за графіком організаторів.	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції, заступник ректора з кадрових питань, керівники структурних підрозділів.
17	Проводити дії, спрямовані на недопущення порушень фінансової дисципліни, нецільового використання бюджетних коштів, та невідкладно інформувати ректора у разі наявності інформації порушень вимог законодавства з цих питань.	постійно.	Заступник ректора з економічних питань, Вчена рада, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції, керівники. відокремлених структурних підрозділів.
18	Здійснювати моніторинг проведення процедур закупівель товарів, робіт, послуг за рахунок державних коштів на дотримання антикорупційного законодавства.	постійно.	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції, відповідальні особи із закупівель, керівники структурних підрозділів, начальник юридичного відділу.
19	Забезпечувати здійснення обліку працівників університету та осіб, які навчаються в університеті, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень (за наявності).	постійно.	Заступник ректора з кадрових питань, керівники структурних підрозділів, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції.
20	Аналізувати стан та результати роботи щодо додержання антикорупційного законодавства, розглядати їх на нарадах, вживати додаткові заходи щодо усунення наявних недоліків у забезпеченні проведення єдиної державної антикорупційної політики.	постійно.	Вчена рада, Наглядова рада, керівники структурних підрозділів, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції.
21	Враховувати розділ «Антикорупційне застереження» при підготовці типових господарських договорів університету.	постійно.	Начальник юридичного відділу, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції.
22	Застосовувати пункти щодо відповідальності за корупційні правопорушення при розробці посадових інструкцій працівників та положень про структурні підрозділи університету.	постійно.	Заступник ректора з кадрових питань, керівники структурних підрозділів, начальник юридичного відділу.
23	Здійснювати моніторинг ділових партнерів (аудит нових бізнес-партнерів і постачальників, регулярні перевірки контрагентів)	постійно.	Начальник юридичного відділу, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції.
24	Проводити бесіди, лекції, зустрічі, навчання, роз'яснення щодо дотримання антикорупційного законодавства з працівниками та особами, які навчаються в ЗДМФУ.	постійно.	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції.

25	Забезпечувати введення журналів згідно антикорупційного законодавства а саме: 1)осіб притягнутих до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення; 2)обліку повідомлень про конфлікт інтересів; 3)обліку консультацій з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства; 4)обліку повідомлень про випадки вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень.	постійно.	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції, провідний юрисконсульт.
26	Організовувати проведення роботи з виявлення, ідентифікації та оцінки корупційних ризиків для розробки варіантів рішень щодо їх усунення, для забезпечення дотримання норм антикорупційного законодавства.	протягом року.	Робоча група з оцінювання корупційних ризиків, керівники структурних підрозділів.
27	Здійснювати моніторинг дотримання вимог Антикорупційної програми ЗДМФУ.	постійно.	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції.
28	Забезпечувати захист працівників, які повідомили про порушення вимог антикорупційного законодавства, від застосування негативних заходів впливу відповідно до законодавства щодо захисту викривачів. Забезпечення роботи каналів повідомлень про корупцію.	постійно, (при наявності).	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції.
29	Постійне спостереження за освітнім процесом (онлайн), відеозапис навчальних занять, можливість оскарження оцінок, комісійне складання заходів контролю знань, можливість повідомлень (в тому числі анонімних) про можливі корупційні правопорушення.	постійно.	Проректор з науково-педагогічної, навчальної роботи та якості освіти, декани факультетів, завідувачі кафедр, уповноважена особа.
30	Використання в роботі чек-листа організаційно-розпорядчих документів з метою виявлення корупційних ризиків	робота з чек-листом – постійно.	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції.

РОЗРОБЛЕНО:

Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції Наталія РОШИЯН