МОЗ України
Запорізький державний
медико-фармацевтичний
університет

ЗАТВЕРДЖЕНО:
Рішенням Вченої ради Запорізького
державного медико-фармацевтичного
університету

Протокол № 1 від 21.04.23

ПОЛОЖЕННЯ
про уповноважену
особу з питань запобігання
та виявлення корупції

Введено в дію
Наказом в. о. ректора університету
№ 104 від 21.04.23
м. Запоріжжя

В. о. ректора, професор
_____ Юрій КОЛЕСНИК

1. Загальні положення.

1.1. Це Положення розроблено відповідно до Типового Положення про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції, затвердженого наказом Національного агентства з питань запобігання корупції 27 травня 2021 року № 277/21 та визначає основні завдання, функції та права уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції Запорізького державного медико-фармацевтичного університету (далі-Університет).

1.2. У цьому Положенні терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі України «Про запобігання корупції» (далі-Закон).

1.3. Уповноважена особа у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, а також указами Президента України і постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, у тому числі цим Положенням.

1.4. Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції (далі – уповноважена особа) призначається наказом ректора Університету. Визначення кількості та розподіл напрямків діяльності уповноваженої особи здійснюється ректором Університету.

1.5. Уповноважена особа підзвітна і підконтрольна ректору Університету.

1.6. Ректор Університету забезпечує гарантії незалежності уповноваженої особи від впливу чи втручання у її роботу.

1.7. Уповноважена особа забезпечується окремим службовим приміщенням, матеріально-технічними засобами, необхідними для виконання покладених на неї завдань.

1.8. Втручання у діяльність уповноваженої особи під час здійснення нею своїх повноважень, а також покладання на уповноважену особу обов'язків, що

не належать або виходять за межі її повноважень чи обмежують виконання покладених на неї завдань, забороняється.

1.9. Уповноваженій особі забороняється розголошувати інформацію з обмеженим доступом, отриману у зв'язку із виконанням службових обов'язків, крім випадків, встановлених законом;

1.10. У разі відсутності уповноваженої особи у зв'язку з тимчасовою непрацездатністю, перебуванням у відпустці та з інших причин, її обов'язки виконує інша особа, призначена ректором Університету.

2. Основні завдання, функції та права уповноваженої особи.

2.1. Основними завданнями уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції є:

2.1.1 розроблення, організація та контроль за проведенням заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним з корупцією;

2.1.2 організація роботи з оцінки корупційних ризиків у діяльності Університету, підготовки заходів щодо їх усунення, внесення ректору відповідних пропозицій;

2.1.3 надання методичної та консультаційної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;

2.1.4 здійснення заходів з виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню, інформування ректора Університету та повідомлення Національного агентства про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

2.1.5 перевірка факту подання суб'єктами декларування декларацій та повідомлення Національного агентства про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» (далі – Закон) порядку;

2.1.6 здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства;

2.1.7 забезпечення захисту працівників, які повідомили про порушення вимог антикорупційного законодавства від застосування негативних заходів впливу відповідно до законодавства щодо захисту викривачів;

2.1.8 інформування ректора Університету, Національного агентства або інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції.

2.1.9 розгляд повідомлень про порушення вимог Закону;

2.2. Уповноважена особа відповідно до покладених на неї завдань:

2.2.1 здійснює заходи щодо запобігання та виявлення порушень вимог Закону;

2.2.2 розробляє проєкти актів з питань запобігання та виявлення корупції університету;

2.2.3 організовує роботу з оцінки корупційних ризиків у діяльності Університету, підготовки заходів щодо їх усунення, вносить ректору Університету пропозиції щодо таких заходів;

2.2.4 забезпечує підготовку антикорупційної програми Університету, змін до неї, подання її на погодження та моніторинг її виконання;

2.2.5 здійснює підготовку звітів за результатами періодичного перегляду та оцінки виконання антикорупційної програми, а також надає пропозиції щодо внесення змін до антикорупційної програми за результатами такого періодичного перегляду;

2.2.6 надає структурним підрозділам та їх працівникам методичну та консультаційну допомогу з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;

2.2.7 вживає заходів з виявлення конфлікту інтересів та сприяє його врегулюванню, інформує ректора Університету та Національне агентство про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

2.2.8 проводить перевірку факту подання суб'єктами декларування, які працюють у відповідальному суб'єкті (працювали або входять чи входили до складу утвореної у відповідальному суб'єкті конкурсної комісії, до складу Громадської ради доброчесності), відповідно до частини другої статті 49 Закону декларацій та повідомляє Національне агентство про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному законодавством порядку;

2.2.9 надає консультативну допомогу в заповненні декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування;

2.2.10 організовує роботу внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень вимог Закону, отримує та організовує розгляд повідомленої через такі канали інформації;

2.2.11 співпрацює з викривачами, забезпечує дотримання їхніх прав та гарантій захисту, передбачених Законом;

2.2.12 надає працівникам Університету або особам, які проходять у них службу чи навчання або виконують певну роботу, методичну допомогу та консультацію щодо здійснення повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону та захисту викривачів, проводить внутрішні навчання з цих питань;

2.2.13 здійснює перевірку отриманих повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону;

2.2.14 інформує ректора Університету, Національне агентство, інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону працівниками Університету;

2.2.15 здійснює моніторінг Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, з метою забезпечення

дотримання Університетом вимог частини першої статті 59 та частини другої статті 65.1 Закону;

2.2.16 у разі отримання офіційної інформації стосовно вчинення працівником Університету корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, здійснює моніторинг офіційного вебпорталу «Судова влада України», Єдиного державного реєстру судових рішень з метою отримання інформації щодо результатів розгляду відповідної справи судом;

2.2.16 повідомляє у письмовій формі ректора Університету про вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією, та інших порушень вимог Закону працівниками Університету з метою забезпечення дотримання Університетом вимог частин другої, четвертої та п'ятої статті 65 Закону;

2.2.17 інформує Національне агентство у разі не направлення відділом кадрів Університету завіреної в установленому порядку паперової копії розпорядчого документа про накладення дисциплінарного стягнення та інформаційної картки до розпорядчого документа про накладення (скасування розпорядчого документа про накладення) дисциплінарного стягнення на особу за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень для внесення до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;

2.2.18 організовує роботу та бере участь у службовому розслідуванні, яке проводиться з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконання вимог Закону в інший спосіб, за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції або приписом Національного агентства;

2.2.19 веде облік працівників Університету, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією;

2.2.20 візує проєкти наказів (розпоряджень) з основної діяльності, адміністративно-господарських питань, а також проєкти наказів (розпоряджень) з кадрових питань (особового складу) залежно від їх видів;

2.2.21 щопівроку надає Національному агентству інформацію щодо виконання заходів, передбачених антикорупційною програмою Університету;

2.2.22 за результатами роботи за звітній рік надає до Національного агентства інформацію щодо своєї діяльності до 10 лютого року, наступного за звітним;

2.2.23 взаємодіє з уповноваженими підрозділами (уповноваженими особами) інших відповідальних суб'єктів, Національним агентством, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції;

2.2.24 здійснює інші заходи щодо запобігання та виявлення корупції.

3. Уповноважена особа має право:

3.1 витребувати, відповідно до пункту 1 частини другої статті 53^{-9} Закону України «Про запобігання корупції», від структурних підрозділів Університету

документи, у тому числі ті, що містять інформацію з обмеженим доступом (крім державної таємниці), та робити чи отримувати їх копії;

3.2 викликати та опитувати осіб, дії або бездіяльність яких стосуються повідомлених викривачем фактів, у тому числі ректора, заступників ректора (проректорів) Університету;

3.3 звертатися до Національного агентства щодо порушених прав викривача, його близьких осіб;

3.4 виконувати інші визначені Законом повноваження, спрямовані на всебічний розгляд повідомлень про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону, у тому числі повідомлень викривачів, захист їхніх прав і свобод;

3.5 отримувати від працівників Університету усні та письмові пояснення з приводу обставин, що можуть свідчити про порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції» щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів та інших передбачених вимог та обмежень;

3.6 мати доступ до документів та інформації, розпорядником яких є Університет, з урахуванням обмежень, встановлених Законом;

3.7 брати участь та проводити для працівників Університету внутрішні навчання та заходи, а також ініціювати проведення нарад з питань запобігання і виявлення корупції;

3.8 здійснювати контроль за дотриманням антикорупційного законодавства, у тому числі розгляд повідомлень про порушення вимог Закону;

3.9 вносити подання ректору Університету про притягнення винних осіб до дисциплінарної відповідальності працівників Університету, винних у порушені Закону;

3.10 проводити аналіз потенційних та наявних контрагентів Університету та надавати інформацію про них ректору Університету;

3.11 вести листування з уповноваженими підрозділами (уповноваженими особами) інших відповідних органів, Національним агентством, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції з питань що належать до компетенції уповноваженої особи;

3.12. надавати на розгляд ректору Університету пропозиції щодо удосконалення роботи уповноваженої особи;

3.13 здійснювати обробку інформації, у тому числі персональних даних, з дотриманням законодавства про захист персональних даних.

РОЗРОБЛЕНО:
Уповноважена особа з питань
запобігання та виявлення корупції Михайло АНІЩЕНКО

ПОГОДЖЕНО:

Заступник ректора з кадрових питань Наталя БАВИЦЬКА

Начальник юридичного відділу Михайло РИЖОВ