МОЗ України
Запорізький державний медико-фармацевтичний університет

ЗАТВЕРДЖЕНО:
Рішенням Вченої ради Запорізького державного медико-фармацевтичного університету

Протокол № 1 від 21.04.23

ПОЛОЖЕННЯ
з організації роботи з повідомленнями про можливі факти корупційних правопорушень, внесеними викривачами у Запорізькому державному медико-фармацевтичному університеті

м. Запоріжжя

Введено в дію
Наказом в. о. ректора університету
№ 104 від 21.04.2023

В. о. ректора, професор
_____Юрій КОЛЕСНИК

1. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає послідовність дій працівників Запорізького державного медико-фармацевтичного університету (далі - Університет) під час отримання, реєстрації, обліку та розгляду повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, внесених викривачами (далі- повідомлення про корупцію).

1.2. Терміни, що використовуються в даному Положенні, вживаються в значеннях, наведених у Законі «Про запобігання корупції».

1.3. До Університету повідомлення про корупцію можуть надходити у такий спосіб:

1.3.1. з використанням засобів поштового зв'язку на адресу: проспект Маяковського, 26, м. Запоріжжя, Україна, 69035;

1.3.2. на електронну адресу Університету*: mail@mphu.edu.ua;*

1.3.3. під час особистого прийому керівництвом та посадовими особами Університету;

1.3.4. на електронну адресу уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції Університету, яка розміщена на сайті: amakpu@ukr.net;

1.3.5. у письмовому вигляді через уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції Університету;

1.3.6. засобами телефонного зв'язку цілодобово через уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції Університету.

2. Отримання та реєстрація повідомлень про корупцію.

2.1. Повідомлення про корупцію, що надходять до Університету з використанням поштового зв'язку, електронної пошти (призначеної для отримання кореспонденції), подані особисто або через поштову скриньку, в письмовому вигляді, приймаються та проходять попередній розгляд відповідно до діючої Інструкції з діловодства Запорізького державного медико-фармацевтичного університету.

2.2. Попередній розгляд та ідентифікацію повідомлень про корупцію, які надійшли до Університету у спосіб, зазначений у підпункті 1, 2 пункту 1.3. здійснюється працівниками відділу діловодства спільно з уповноваженою особою з питань запобігання та виявлення корупції Університету в день їх находження на предмет встановлення наявності фактичних даних, що підтверджують можливе вчинення працівником Університету корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, інших порушень вимог антикорупційного законодавства, які можуть бути перевірені, та належності до компетентності і повноважень уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції. Такі документи реєструються працівниками відділу діловодства за окремим видом документа з відміткою - «Повідомлення про корупцію» та передаються уповноваженій особі під особистий підпис у день надходження повідомлення з відміткою про передачу у Журналі обліку повідомлень про корупцію.

2.3. Повідомлення про корупцію, отримані уповноваженою особою з питань запобігання та виявлення корупції Університету засобами телефонного зв'язку та в усній формі під час особистого спілкування, оформлюються шляхом заповнення форми, наведеної у Додатку № 1 цього Положення.

При заповнені даної форми потрібно зазначити:

- Інформацію про викривача - прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи, посада, контактний телефон, реквізити для листування (поштова адреса та/або адреса електронної пошти);

- детальну інформацію про факт вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, іншого правопорушення вимог Закону «Про запобігання корупції, що стала підставою для внесення повідомлення про корупцію, та про особу, яка його вчинила;

- інформацію про те, чи звертався викривач з аналогічним повідомленням до інших органів , спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції, правоохоронних органів.

У разі, якщо під час телефонної розмови неможливо встановити суть можливого порушення, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції Університету пропонує звернутись до Університету письмово або направити повідомлення електронними засобами зв'язку.

3. Облік повідомлень про корупцію

3.1. Повідомлення про корупцію незалежно від способів находження (подання) обліковуються в Журналі обліку повідомлень про корупцію.

3.2. Облік повідомлень про корупцію здійснюється в день їх находження до уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції Університету або наступного робочого дня, якщо вони надійшли у вихідні чи святкові дні або в неробочий час.

4. Розгляд повідомлень про корупцію

4.1. Анонімні повідомлення про корупцію перевіряються у строки та у порядку, визначені частиною п'ятою статті 53 закону «Про запобігання корупції» а саме:

- анонімне повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень цього Закону підлягає розгляду, якщо наведена у ньому інформація стосується конкретної особи, містить фактичні дані, які можуть бути перевірені;

- анонімне повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень цього Закону підлягають перевірці у строк не більше 15 днів від дня їх отримання. Якщо у вказаний строк перевірити інформацію, що міститься в повідомленні, неможливо, керівник відповідного органу або його заступник продовжують строк розгляду повідомлення до 30 днів від дня його отримання.

4.2. Повідомлення про корупцію які надійшли до Університету та не є анонімними перевіряються у строки та порядку, визначені частиною третьою статті 53^2 а саме:

- повідомлення про вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, інших порушень цього Закону через регулярні або внутрішні канали повідомлення такої інформації підлягають попередній перевірці у строк не більш як десяти робочих днів;

- за результатами попередньої перевірки службова особа, відповідальна за її проведення, приймає одне з таких рішень:

а) призначає проведення внутрішньої (службової) перевірки або розслідування інформації у разі підтвердження фактів, викладених у повідомленні, або необхідності подальшого з'ясування їх достовірності;

б) передає матеріали до органу досудового розслідування у разі встановлення ознак кримінального правопорушення або до інших органів, уповноважених реагувати на виявлені правопорушення в порядку, передбаченому Кримінальним процесуальним кодексом України.

5. Формування та зберігання матеріалів з розгляду повідомлень про корупцію

5.1. Формування справ за результатами розгляду повідомлень про корупцію здійснюється уповноваженою особою з питань запобігання та виявлення корупції Університету.

5.2. Ведення Журналу обліку повідомлень про випадки вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень здійснюється уповноваженою особою з питань запобігання та виявлення корупції Університету.

5.3. Матеріали попередньої перевірки повідомлень про корупцію, службових перевірок та розслідувань за повідомленнями про корупцію зберігаються протягом (5) років у відповідності до діючого Переліку типових документів, що створюються під час діяльності органів державної влади та місцевого самоврядування, інших установ, підприємств, із зазначенням строків зберігання документів, затвердженого наказом Мінюсту України від 12.04.2012 № 578/5.

5.4. Після закінчення встановленого строку зберігання матеріали попередньої перевірки повідомлень про корупцію, службових перевірок та розслідувань за повідомленнями про корупцію підлягають знищенню згідно з Актом про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду.

РОЗРОБЛЕНО:
Уповноважена особа з питань запобігання
та виявлення корупції Михайло АНІЩЕНКО

УЗГОДЖЕНО:
Заступник ректора з кадрових питань Наталя БАВИЦЬКА

Начальник юридичного відділу Михайло РИЖОВ

Додаток № 1
До Положення
З організації роботи
з повідомленнями про
можливі факти корупційних
правопорушень, внесеними
викривачами у Запорізькому
державному медико-
фармацевтичному університеті

Форма повідомлення про корупцію, отриманого уповноваженою особою з питань запобігання та виявлення корупції.

1. **П.І.Б. викривача:**

_____

2. **Адреса викривача**:

_____

3. **Відомості для листування**:

Поштова адреса місця реєстрації або проживання, яка може бути використана для листування.	**Контактний телефон.**	**Електронна пошта.**

4. **Інформація про факти вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, іншого порушення Закону України «Про запобігання корупції».**

Прізвище, ім'я по батькові особи, яка вчинила корупційне або пов'язане з корупцією правопорушення, інше порушення Закону України «Про запобігання корупції»:_____

_____

Місце роботи, посада:_____

Фактичні дані (обставини) порушення:_____

_____

_____

_____

У зв'язку з якою діяльністю викривача йому стала відома інформація:

Хто ще може володіти інформацією про фактичні дані:
П.І.Б.:

Адреса та контактний номер телефону:

Яким чином інформація може бути підтверджена:

Дата повідомлення	**підпис**	**П.І.Б. уповноваженої особи, яка прийняла повідомлення.**