“ЗАТВЕРДЖУЮ”
Ректор Запорізького державного
медико-фармацевтичного
університету, професор
_____ Юрій КОЛЕСНИК
“19” ____12____ 2023 р.

ПЛАН ЗАХОДІВ,
спрямованих на запобігання, протидію та виявлення корупції у Запорізькому державному медико-фармацевтичному університеті у 2024 році

№ з/п	Зміст заходу.	Терміни і строки виконання.	Відповідальні за виконання.
1	Забезпечувати невідкладний розгляд звернень підприємств, установ та організацій, фізичних осіб-підприємців, органів місцевого самоврядування і фізичних осіб щодо фактів корупції.	Постійно.	Проректори, керівники структурних підрозділів, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції.
2	Проводити перевірку в установленому порядку повідомлень громадян та юридичних осіб, інформації, оприлюдненої у друкованих аудіовізуальних засобах масової інформації, а також отриманої від інших структурних підрозділів Запорізького державного медико-фармацевтичного університету (далі – університет), щодо причетності працівників та осіб, які навчаються в університеті до вчинення корупційних правопорушень.	При надходженні інформації.	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції, помічник ректора, керівники структурних підрозділівь.
3	Застосовувати заходи щодо усунення наслідків корупційних діянь відповідно до законодавства у разі отримання постанови суду про накладення адміністративного стягнення за вчинення корупційного діяння на працівника університету. (підготовка розпорядчих	При надходженні інформації.	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції, заступник ректора з кадрових питань, начальник юридичного відділу, керівники структурних. підрозділів

	документів, щодо звільнення, проведення службового розслідування тощо).		
4	Забезпечити якісний добір і розстановку кадрів на засадах неупередженого конкурсного відбору. Проводити моніторинг документації щодо здійснення конкурсного відбору на кожну з посад на додержання вимог антикорупційного законодавства.	Постійно.	Заступник ректора з кадрових питань, Вчений секретар, керівники структурних підрозділів, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції.
5	При прийомі на роботу інформувати працівників про необхідність неухильного дотримання антикорупційного законодавства України та недопустимість вчинення корупційних діянь. Ознайомлювати працівників з Антикорупційною програмою ЗДМФУ.	Постійно.	Заступник ректора з кадрових питань, керівники структурних підрозділів.
6	Вживати заходи щодо недопущення реального та потенційного конфлікту інтересів та сприяння його усуненню. Роз'яснювати співробітникам вимоги антикорупційного законодавства стосовно конфлікту інтересів.	Постійно.	Посадові особи університету, керівники структурних підрозділів, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції.
7	Брати активну участь у реалізації державної антикорупційної політики, а саме дотримання вимог Законів України «Про запобігання корупції», інших актів чинного антикорупційного законодавства та забезпечувати безумовне виконання заходів щодо запобігання корупції.	Постійно.	Посадові особи університету, керівники структурних підрозділів, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції.
8	Виносити питання із запобігання та протидії корупції на засідання ректорату, Вченої ради університету, вчених рад факультетів, Наглядової ради університету, педагогічної ради Медичного фахового коледжу.	При необхідності.	Ректор, проректори, керівники структурних підрозділів, начальник юридичного відділу, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції.

9	Надавати структурним підрозділам університету методичну та інформаційну допомогу щодо застосування антикорупційного законодавства з метою запобігання та протидії корупції.	Постійно.	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції, начальник юридичного відділу, заступник ректора з кадрових питань.
10	Брати участь в опрацюванні законопроектів, пов'язаних з питаннями боротьби з корупцією та вносити пропозиції і зауваження.	При надходженні.	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції, начальник юридичного відділу, заступник ректора з кадрових питань.
11	Надавати роз'яснення чинного законодавства в сфері запобігання і протидії корупції співробітникам та особам, які навчаються в Університеті.	Постійно.	Начальник юридичного відділу, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції, заступник ректора з кадрових питань.
12	Забезпечувати організацію проведення роз'яснювальної роботи та доведення до відома співробітників та осіб, які навчаються в університеті, інформації щодо змін та доповнень в антикорупційному законодавстві, їх правильного тлумачення та розуміння. Попереджувати кожного працівника про персональну відповідальність за порушення антикорупційного законодавства.	Постійно.	Начальник юридичного відділу, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції, заступник ректора з кадрових питань, керівники структурних підрозділів.
13	Забезпечувати своєчасне подання декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування відповідно до Закону України «Про запобігання корупції».	Щорічно відповідно до законодавства.	Заступник ректора з кадрових питань, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції, головний бухгалтер.
14	Надавати консультації та роз'яснення щодо заповнення та подання декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого	Постійно.	Заступник ректора з кадрових питань, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції.

	самоврядування відповідно до Закону України «Про запобігання корупції». Інформування декларантів щодо змін у законодавстві стосовно заповнень декларацій.		
15	Підвищувати кваліфікацію співробітників з питань організації роботи по запобіганню проявам корупції (проведення лекцій, бесід, роз'яснень, проходження онлайн-курсів, семінарів та інше).	За графіком організаторів.	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції, заступник ректора з кадрових питань, керівники структурних підрозділів.
16	Проводити дії, спрямовані на недопущення порушень фінансової дисципліни, нецільового використання бюджетних коштів, та невідкладно інформувати ректора у разі наявності інформації порушень вимог законодавства з цих питань.	Постійно.	Заступник ректора з економічних питань, Вчена рада, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції, керівники відокремлених структурних підрозділів.
17	Здійснювати моніторинг проведення процедур закупівель товарів, робіт, послуг за рахунок державних коштів на дотримання антикорупційного законодавства.	Постійно.	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції, відповідальні особи із закупівель, керівники структурних підрозділів, начальник юридичного відділу.
18	Забезпечувати здійснення обліку працівників університету та осіб, які навчаються в університеті, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень (за наявності).	Постійно.	Заступник ректора з кадрових питань, керівники структурних підрозділів, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції.
19	Забезпечувати доступ громадськості для ознайомлення з локальними актами університету у тому числі з антикорупційних питань (розміщення на сайті університету тощо).	Постійно.	Керівники структурних підрозділів, помічник ректора, заступник ректора з кадрових питань, Вчений секретар.

20	Аналізувати стан та результати роботи щодо додержання антикорупційного законодавства, розглядати їх на нарадах, вживати додаткові заходи щодо усунення наявних недоліків у забезпеченні проведення єдиної державної антикорупційної політики.	Постійно.	Вчена рада, Наглядова рада, керівники структурних підрозділів, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції.
21	Враховувати розділ «Антикорупційне застереження» при підготовці типових господарських договорів університету.	Постійно.	Начальник юридичного відділу, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції.
22	Застосовувати пункти щодо відповідальності за корупційні правопорушення при розробці посадових інструкцій працівників та положень про структурні підрозділи університету.	Постійно.	Заступник ректора з кадрових питань, керівники структурних підрозділів, начальник юридичного відділу.
23	Здійснювати моніторинг ділових партнерів (аудит нових бізнес-партнерів і постачальників, регулярні перевірки контрагентів)	Постійно.	Начальник юридичного відділу, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції.
24	Забезпечувати введення реєстру антикорупційних заходів які проводяться в ЗДМФУ.	Постійно.	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції, провідний юрисконсульт.
25	Забезпечувати ведення реєстру нормативно-правової бази в сфері запобігання корупції.	Постійно.	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції, провідний юрисконсульт.
26	Проводити бесіди, лекції, зустрічі, навчання, роз'яснення щодо дотримання антикорупційного законодавства з працівниками та особами, які навчаються в ЗДМФУ.	Постійно.	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції.
27	Забезпечувати введення журналів згідно антикорупційного законодавства а саме:	Постійно.	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції,

	1)осіб притягнутих до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення; 2)обліку повідомлень про конфлікт інтересів; 3)обліку консультацій з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства; 4)обліку повідомлень про випадки вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень.		провідний юрисконсульт.
28	Організовувати проведення роботи з виявлення, ідентифікації та оцінки корупційних ризиків для розробки варіантів рішень щодо їх усунення, для забезпечення дотримання норм антикорупційного законодавства.	Протягом року.	Робоча група з оцінювання корупційних ризиків, керівники структурних підрозділів.
29	Здійснювати моніторинг дотримання вимог Антикорупційної програми ЗДМФУ.	Постійно.	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції.
30	Забезпечувати захист працівників, які повідомили про порушення вимог антикорупційного законодавства, від застосування негативних заходів впливу відповідно до законодавства щодо захисту викривачів. Забезпечення роботи каналів повідомлень про корупцію.	Постійно, (при наявності).	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції.
31	Підписання матеріалів статей усіма співавторами, подвійне сліпе рецензування статей, моніторинг сайтів наукових журналів	Постійно.	Проректор з наукової роботи, помічник ректора, начальник редакційного відділу, головні редактори наукових журналів
32	Постійне спостереження за освітнім процесом (онлайн), відеозапис навчальних занять, можливість оскарження оцінок, комісійне складання заходів контролю знань, можливість повідомлень (в тому числі	Постійно.	Проректор з науково-педагогічної, навчальної роботи та якості освіти, декани факультетів, завідувачі кафедр, уповноважена особа.

	анонімних) про можливі корупційні правопорушення		
33	Розробка та запровадження в роботу чек-листа організаційно-розпорядчих документів з метою виявлення корупційних ризиків	Розробка чек-листа до кінця квітня 2024 р., Робота з чек-листом – постійно.	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції.

РОЗРОБЛЕНО:

Уповноважена особа з питань
запобігання та виявлення корупції Михайло АНІЩЕНКО