"ЗАТВЕРДЖУЮ"
Ректор Запорізького державного
медичного університету, професор
_____ Ю. М. Колесник
"28" 12 2018 р.

ПЛАН ЗАХОДІВ,
спрямованих на запобігання, протидію та виявлення корупції у Запорізькому державному медичному університеті у 2019 році

№ з/п	Зміст заходу.	Терміни і строки виконання.	Відповідальні за виконання.
1	Забезпечити невідкладний розгляд звернень підприємств, установ та організацій, фізичних осіб-підприємців, органів місцевого самоврядування і фізичних осіб щодо фактів корупції.	Постійно.	Проректори, керівники структурних підрозділів (в т.ч. відокремлених), уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції.
2	Проводити перевірку в установленому порядку повідомлень громадян та юридичних осіб, інформації, оприлюдненої у друкованих аудіовізуальних засобах масової інформації, а також отриманої від інших структурних підрозділів Запорізького державного медичного університету (далі – університет), щодо причетності працівників та осіб, які навчаються в університеті до вчинення корупційних правопорушень.	При надходженні інформації.	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції, помічник ректора, керівники структурних підрозділів (в т.ч. відокремлених).
3	Застосовувати заходи щодо усунення наслідків корупційних діянь відповідно до законодавства у разі отримання постанови суду про накладення адміністративного стягнення за вчинення корупційного діяння на працівника університету.	При надходженні інформації.	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції, заступник ректора з кадрових питань та режиму, начальник юридичного відділу, керівники структурних.

	(підготовка розпорядчих документів, щодо звільнення, проведення службового розслідування тощо).		підрозділів (в т.ч. відокремлених).
4	Забезпечити якісний добір і розстановку кадрів на засадах неупередженого конкурсного відбору.	Постійно.	Заступник ректора з кадрових питань та режиму, Вчений секретар, керівники структурних підрозділів, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції.
5	При прийомі на роботу інформувати працівників про необхідність неухильного дотримання антикорупційного законодавства України та недопустимість вчинення корупційних діянь.	Постійно.	Заступник ректора з кадрових питань та режиму, керівники структурних підрозділів (в т.ч. відокремлених).
6	Вживати заходи щодо недопущення реального та потенційного конфлікту інтересів та сприяння його усуненню.	Постійно.	Посадові особи університету, керівники структурних підрозділів (в т.ч. відокремлених), уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції.
7	Брати активну участь у реалізації державної антикорупційної політики, а саме дотримання вимог Законів України «Про запобігання корупції», інших актів чинного антикорупційного законодавства та забезпечити безумовне виконання заходів щодо запобігання корупції.	Постійно.	Посадові особи університету, керівники структурних підрозділів (в т.ч. відокремлених), уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції.
8	Проводити наради з питань виконавської дисципліни.	За рішенням керівників структурних підрозділів.	Заступник ректора з кадрових питань та режиму, керівники структурних підрозділів (в т.ч. відокремлених), уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції.

9	Виносити питання із запобігання та протидії корупції на засідання ректорату, Вченої ради університету, вчених рад факультетів, Наглядової ради університету, педагогічної ради коледжу.	При необхідності.	Ректор, проректори, керівники структурних підрозділів, начальник юридичного відділу, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції.
10	Надавати відокремленим структурним підрозділам університету методичну та інформаційну допомогу щодо застосування антикорупційного законодавства з метою запобігання та протидії корупції.	Постійно.	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції, начальник юридичного відділу, заступник ректора з кадрових питань та режиму.
11	Брати участь в опрацюванні законопроектів, пов'язаних з питаннями боротьби з корупцією та вносити пропозиції і зауваження.	При надходженні.	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції, начальник юридичного відділу, заступник ректора з кадрових питань та режиму.
12	Здійснювати організацію юридичного забезпечення роботи, пов'язаної з виконанням вимог антикорупційного законодавства.	Постійно.	Начальник юридичного відділу, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції.
13	Надавати роз'яснення чинного законодавства в сфері запобігання і протидії корупції співробітникам та особам, які навчаються в Університеті.	Постійно.	Начальник юридичного відділу, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції, заступник ректора з кадрових питань та режиму.
14	Забезпечити організацію проведення роз'яснювальної роботи та доведення до відома співробітників та осіб, які навчаються в університеті, інформації щодо змін та доповнень в антикорупційному законодавстві, їх правильного тлумачення та розуміння, попередження їх порушення.	Постійно.	Начальник юридичного відділу, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції, заступник ректора з кадрових питань та режиму, керівники структурних підрозділів (в т.ч. відокремлених).

15	Забезпечити своєчасне подання декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування відповідно до Закону України «Про запобігання корупції».	Щорічно відповідно до законодавства.	Заступник ректора з кадрових питань та режиму, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції, головний бухгалтер.
16	Надавати консультації та роз'яснення щодо заповнення та подання декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування відповідно до Закону України «Про запобігання корупції».	Постійно.	Заступник ректора з кадрових питань та режиму, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції.
17	Підвищувати кваліфікацію співробітників з питань організації роботи по запобіганню проявам корупції.	За графіком організаторів.	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції, заступник ректора з кадрових питань та режиму, керівники структурних підрозділів (в т.ч. відокремлених).
18	Вживати заходи з посилення фінансового контролю за використанням бюджетних коштів.	Постійно.	Заступник ректора з економічних питань, Вчена рада, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції, керівники відокремлених структурних підрозділів.
19	Здійснювати аналіз ефективності використання бюджетних коштів університетом.	Постійно.	Заступник ректора з економічних питань, Вчена рада, керівники відокремлених структурних підрозділів.
20	Проводити дії спрямовані на недопущення порушень фінансової дисципліни, нецільового використання бюджетних коштів, та невідкладно інформувати ректора з цих питань.	Постійно.	Наступник ректора з економічних питань, Вчена рада, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції, керівники.

			відокремлених структурних підрозділів.
21	Проводити процедури закупівель товарів, робіт, послуг за рахунок державних коштів з дотриманням вимог антикорупційного законодавства.	Постійно.	Проректор з наукової роботи, члени комітету з конкурсних торгів, керівники структурних підрозділів (в т. ч. відокремлених), начальник юридичного відділу.
22	Забезпечення здійснення обліку працівників університету та осіб, які навчаються в університеті, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень.	Постійно.	Заступник ректора з кадрових питань та режиму, керівники структурних підрозділів (в т.ч. відокремлених), уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції.
23	Забезпечити доступ громадськості для ознайомлення з локальними актами університету.	Постійно.	Керівники структурних підрозділів (в т.ч. відокремлених), помічник ректора, заступник ректора з кадрових питань та режиму, Вчений секретар.
24	Аналізувати стан та результати роботи щодо додержання антикорупційного законодавства, розглядати їх на нарадах, вживати додаткові заходи щодо усунення наявних недоліків у забезпеченні проведення єдиної державної антикорупційної політики.	Постійно.	Вчена рада, Наглядова рада, керівники структурних підрозділів, начальник юридичного відділу, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції.
25	Враховувати розділ «Антикорупційне застереження» при підготовці типових господарських договорів університету.	Постійно.	Начальник юридичного відділу, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення.
26	Застосовувати пункти щодо відповідальності за корупційні правопорушення при підготовці	Постійно.	Заступник ректора з кадрових питань та режиму, керівники

	посадових інструкцій працівників та положень про структурні підрозділи університету.		структурних підрозділів (в т.ч. відокремлених, начальник юридичного відділу).
27	Здійснювати моніторинг ділових партнерів (аудит нових бізнес-партнерів і постачальників, регулярні перевірки контрагентів).	Постійно.	Начальник юридичного відділу, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції.
28	Забезпечити введення реєстру антикорупційних заходів які проводяться в ЗДМУ.	Постійно.	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції, провідний фахівець ректорату.
29	Забезпечити введення реєстру нормативно правової бази в сфері запобігання корупції.	Постійно.	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції, провідний фахівець ректорату.
30	Проводити бесіди, лекції, роз'яснення щодо антикорупційного законодавства.	Постійно.	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції.
31	Забезпечити введення журналів згідно антикорупційного законодавства а саме: 1)осіб притягнутих до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення; 2)обліку повідомлень про конфлікт інтересів; 3)обліку консультацій з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства; 4)обліку повідомлень про випадки вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень.	Постійно.	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції, провідний фахівець ректорату.

РОЗРОБЛЕНО:

Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції М. А. Аніщенко