МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
ЗАПОРІЗЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Ректор Запорізького державного медичного університету, професор
_____ Ю.М. Колесник
«18» 12 2018 р.

Положення про комісію з оцінки корупційних ризиків у діяльності Запорізького державного медичного університету

«УХВАЛЕНО»
Вченою радою Запорізького державного медичного університету

Протокол № 5
від «18» 12 2018 року

Запоріжжя
2018 р.

1. Положення про комісію з оцінки корупційних ризиків у діяльності Запорізького державного медичного університету розроблено відповідно до Закону України «Про запобігання корупції», інших актів чинного антикорупційного законодавства та визначає завдання, функції та повноваження комісії з оцінки корупційних ризиків у діяльності університету (далі-Комісія).

2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про запобігання корупції», цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами.

3. Основними завданнями Комісії є:

1) проведення оцінки корупційних ризиків;

2) розроблення за результатами проведеної оцінки пропозицій щодо усунення виявлених корупційних ризиків;

3) підготовка пропозицій до проекту річної антикорупційної програми;

4) здійснення моніторингу стану виконання антикорупційної програми.

4. Оцінка корупційних ризиків складається з:

1) організаційних заходів;

2) ідентифікації корупційних правопорушень;

3) оцінки потенційних корупційних діянь;

4) звіту за результатами оцінки корупційних правопорушень.

5. Оцінка корупційних ризиків проводиться Комісією колегіально. Члени комісії готують пропозиції щодо ідентифікації та оцінки корупційних ризиків, а також заходів щодо їх усунення або мінімізації у відповідних структурних підрозділах. Метою оцінки корупційних ризиків є розробка заходів, спрямованих на їх мінімізацію або усунення.

6. До складу Комісії з оцінки корупційних ризиків входять: уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції, керівники структурних підрозділів університету та інші працівники, що мають значний досвід роботи та обізнані з діяльністю університету, його внутрішнім та зовнішнім середовищем. Комісію очолює голова, а за документообіг відповідає секретар Комісії. Головою

призначається уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції. Персональний склад Комісії затверджується наказом ректора.

7. Комісія складає робочий план. У плані відображається:

1) назва заходу з оцінки корупційних ризиків;

2) об'єкт оцінки;

3) процедура дослідження;

4) джерела інформації;

5) термін виконання;

6) відповідальні за виконання;

5) особливі примітки (необхідні ресурси для проведення оцінки тощо).

8.Голова Комісії здійснює наступні функції:

1) організовує роботу Комісії та забезпечує для цього необхідні умови;

2) розробляє робочий план;

3) визначає перелік питань для розгляду на засіданні Комісії.

9. Секретар відповідає за ведення діловодства у роботі Комісії (протоколи, робочі плани, пропозиції, звіт про оцінку корупційних ризиків та заходи щодо їх усунення тощо).

10. Основною формою роботи Комісії є засідання. Питання які розглядаються на засіданні комісії фіксуються у протокольній формі. Протокол підписує голова та секретар Комісії.

11. Оцінка корупційних ризиків здійснюється за критеріями імовірності виникнення ідентифікованих корупційних ризиків та наслідків корупційного діяння з урахуванням існуючих заходів контролю. Корупційний ризик— це сукупність правових, організаційних та інших факторів і причин, які породжують, заохочують (стимулюють) осіб до скоєння корупційних правопорушень під час виконання ними функцій держави або місцевого самоврядування.

Імовірність виникнення корупційного вчинку можна оцінювати за трибальною шкалою:

Низька -1бал

Середня-2 бали

Висока-3 бали.

12. За результатами оцінки Комісія складає звіт що містить:

1) ідентифіковані корупційні ризики;

2) заходи щодо усунення виявлених корупційних ризиків.

13. Комісія має право:

1)за письмовим запитом одержувати від підрозділів Університету інформацію та документи;

2)вносити ректору та раді пропозиції щодо вдосконалення роботи з питань запобігання і протидії корупції;

3)висловлювати свою позицію під час засідання Комісії та брати участь у прийнятті рішень шляхом голосування;

4)ініціювати в разі потреби скликання засідання Комісії.

14. Звіт за результатами оцінки корупційних ризиків затверджується ректором університету та підписується Головою Комісії.

15.Документація Комісії зберігається у Голови Комісії та передається до архіву ЗДМУ на зберігання у строки, передбачені чинним законодавством.

РОЗРОБЛЕНО:

Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції М. А. Аніщенко

ПОГОДЖЕНО:

Заступник ректора з кадрових питань та режиму Н. М. Бавицька

Начальник юридичного відділу С. В. Скріпкін