

МОЗ України
Запорізький державний медико-
фармацевтичний університет

ЗАТВЕРДЖЕНО рішенням
Вченої ради Запорізького державного
медико-фармацевтичного університету
протокол від 21 вересня 2023 р. № 1

ПОЛОЖЕННЯ

Про Конференцію трудового колективу

Введено в дію

наказом в.о. ректора університету

від 21 вересня 2023 р. № 96

В.о. ректора, професор

м. Запоріжжя



Юрій КОЛЕСНИК

1. Дане положення розроблено відповідно до Закону України „Про вищу освіту”, Статуту Запорізького державного медико-фармацевтичного університету та є локальним нормативним документом (актом), який регламентує порядок скликання і роботу Конференції трудового колективу Запорізького державного медико-фармацевтичного університету (далі - ЗДМФУ).

2. Конференція трудового колективу (далі-Конференція) відповідно до законодавства є вищим колегіальним органом громадського самоврядування ЗДМФУ.

3. На Конференції трудового колективу ЗДМФУ повинні бути представлені всі категорії учасників освітнього процесу університету. При цьому не менш як 75 відсотків складу делегатів виборного органу повинні становити наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники університету, які працюють на постійній основі, і не менш як 15 відсотків виборні представники з числа студентів які обираються шляхом прямих таємних виборів.

Квотне представництво може змінюватись відповідно до змін у чисельності штатного розпису та реальній кількості працюючих осіб в Університеті.

При цьому не повинне змінюватись відсоткове представництво у складі Конференції науково-педагогічних працівників (не менш 75%) та студентів (не менш 15 %), визначене у Законі України «Про вищу освіту».

Представництво на Конференції трудового колективу ЗДМФУ визначається пропорційно до чисельності працівників **підрозділів за квотами:**

- 1 делегат від 7 наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників ЗДМФУ, які працюють у ньому на постійній основі (квота 1:7);
- кількість осіб від числа студентів (від усіх факультетів) складає не менш як 15% від кількості делегатів Конференції трудового колективу університету;
- 1 делегат від 90 осіб інших працівників університету (не більше), які

працюють у ньому на постійній основі (квота 1:90).

4. Обрання делегатів Конференції з числа наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників та інших категорій працівників ЗДМФУ відбувається на зборах (Конференції) трудових колективів факультетів (інститутів) та на загальних зборах трудових колективів інших підрозділів відповідно до встановлених норм представництва простою більшістю голосів за присутності не менше 50 відсотків членів від облікового складу трудового колективу відповідних структурних підрозділів на момент проведення зборів.

Форма голосування (відкрите чи закрите) визначається безпосередньо на цих зборах (Конференції) шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів присутніх. При відкритому голосуванні - голосування по кожній кандидатурі проводиться окремо.

Обрання делегатів Конференції з числа студентів відбувається відповідно до чинного законодавства, Положення про студентське самоврядування в ЗДМФУ та інших відповідних документів університету.

Обрання делегатів Конференції на зборах трудових колективів структурних підрозділів оформлюється протоколами.

5. Термін чинності повноважень делегатів Конференції становить три роки.

6. Повноваження делегатів Конференції підтверджуються посвідченням делегата Конференції.

7. Делегати Конференції можуть бути відкликані за рішенням зборів трудових колективів структурних підрозділів ЗДМФУ, які їх обирали, якщо за таке рішення проголосувало не менше 75 відсотків від статутного складу зборів.

Заміна делегатів у разі вибуття через відкликання або на підставі письмової заяви делегата, або у зв'язку з неможливістю виконувати свої обов'язки за станом здоров'я, здійснюється зборами трудового колективу відповідного структурного підрозділу, делегати якого замінюються. Повноваження новообраних делегатів підтверджуються мандатною комісією на черговій Конференції.

Повноваження делегатів Конференції припиняються одночасно з припиненням повноважень Конференції.

8. Конференція трудового колективу університету:

1) погоджує за поданням Вченої ради ЗДМФУ Статут університету чи зміни (доповнення) до нього;

2) заслуховує щороку звіт ректора ЗДМФУ та оцінює його діяльність;

3) обирає комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;

4) за обґрунтованим поданням Наглядової ради або Вченої ради ЗДМФУ

розглядає питання про дострокове припинення повноважень ректора університету;

5) порушує клопотання перед МОЗ України про дострокове розірвання контракту із ректором з підстав, визначених законодавством про працю, чи за порушення Статуту ЗДМФУ та умов контракту;

6) затверджує Правила внутрішнього трудового розпорядку ЗДМФУ;

7) розглядає, схвалює або відхиляє Колективний договір між адміністрацією та трудовим колективом ЗДМФУ (затверджує зміни та доповнення до нього) та надає повноваження виборному органу первинної профспілкової організації ЗДМФУ підписувати договір з ректором від імені колективу університету;

8) розглядає та вносить пропозиції щодо визначення основних напрямів економічного і соціального розвитку ЗДМФУ;

9) обирає відкритим голосуванням виборних представників (членів) Вченої ради ЗДМФУ за поданням кандидатур підрозділами, в яких вони працюють;

10) затверджує Положення про наукове товариство аспірантів, докторантів і молодих вчених;

11) затверджує Положення про Конференцію трудового колективу ЗДМФУ.

12) розглядає інші питання діяльності ЗДМФУ.

9. У період між Конференціями оперативне вирішення організаційних питань щодо підготовки проведення Конференції та ведення діловодства здійснюють голова Конференції трудового колективу і його заступник.

Голова Конференції:

1) керує роботою організаційного комітету та робочих груп (у разі їх створення) при підготовці до чергової Конференції;

2) веде конференцію.

Секретар Конференції:

1) здійснює належну підготовку та оформлення всіх документів роботи Конференції, в тому числі протоколів та рішень, а також їх зберігання в установленому порядку.

10. Організацію і проведення Конференції здійснюють керівництво ЗДМФУ та профспілковий комітет, як представник трудового колективу. Конференція працює відповідно до цього Положення по затвердженому плану. Конференція трудового колективу ЗДМФУ скликається не рідше одного разу на рік.

Позачергові засідання Конференції можуть скликатися за ініціативою ректорату, профспілкового комітету, не менше 2/3 делегатів Конференції, не

менше половини статутного складу Вченої ради ЗДМФУ.

11. Не пізніше, ніж за сім днів до початку роботи Конференції, в підрозділах ЗДМФУ вивішуються оголошення про час проведення та порядок денний Конференції.

12. Для підготовки Конференції створюється організаційний комітет, кількісний та персональний склад якого затверджується наказом ректора. При підготовці окремих питань, які виносяться на розгляд Конференції трудового колективу, можуть формуватися робочі групи, склад яких затверджується також наказом ректора.

13. Робочими органами Конференції трудового колективу ЗДМФУ при її підготовці та проведенні є :

- 1) президія у складі 5 осіб;
- 2) мандатна комісія у складі 3 осіб;
- 3) лічильна комісія у складі 3 осіб.

Робочі органи Конференції обираються шляхом відкритого голосування безпосередньо на Конференції і є діючими на весь період повноважень делегатів Конференції. Порядок обрання, повноваження та форма голосування при виборах робочих органів визначаються конференцією.

У разі вибуття представника робочих органів, їх заміна здійснюється на черговому засіданні Конференції.

Перше засідання новообраного складу Конференції відкриває ректор, якій, відповідно до Статуту університету є головою Конференції трудового колективу.

14. Конференція трудового колективу ЗДМФУ вважається правомочною, якщо в її роботі бере участь не менше 2/3 делегатів. Рішення Конференції трудового колективу приймаються на підставі голосування, простою більшістю голосів.

Усі процедурні питання затверджуються шляхом відкритого або таємного голосування (згідно з рішенням Конференції) безпосередньо на Конференції. Форма голосування (відкрите чи таємне) визначається Конференцією і затверджується шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів присутніх делегатів Конференції.

15. Рішення Конференції оформляються протоколом, який підписується головою Конференції та секретарем. Текст протоколу складається з вступної, мотивувальної та постановляючої частин.

Вступна частина протоколу містить: кількість обраних делегатів та присутніх з них (кворум); прізвища, ініціали та посади запрошених осіб; прізвища, ініціали голови та секретаря Конференції; порядок денний. Мотивувальна частина протоколу складається з розділів, які відповідають

порядку денному з їх мотивуванням.

Постановляюча частина протоколу містить основний постановчий висновок рішення.

Розділи нумеруються і розташовуються за схемою:

Слухали - Виступили - Голосували – Постановили.

Якщо постановою Конференції затверджується відповідний документ, то він додається до протоколу.

Протокол Конференції повинен мати номер, який є порядковим номером засідання. Нумерація протоколів ведеться в рамках повноважень Конференції, їх кількість повинна співпадати з кількістю скликань Конференції. Сформований у двох екземплярах та підписаний протокол завіряється печаткою ЗДМФУ та зберігається у секретаря Конференції протягом року, після чого перший екземпляр передається до архіву ЗДМФУ.

16. Загальний контроль за виконанням постанов Конференцій трудового колективу ЗДМФУ покладається на ректорат ЗДМФУ та профспілковий комітет.