

МОЗ України
Запорізький державний медико-
фармацевтичний університет

ЗАТВЕРДЖЕНО рішенням
Вченої ради Запорізького державного
медико-фармацевтичного університету
протокол від 21 вересня 2023 р. № 1

ПОЛОЖЕННЯ

Про порядок розгляду кандидатур
на присвоєння вчених звань

Введено в дію
наказом в.о. ректора університету

від 21 вересня 2023 р. № 96

В.о. ректора, професор

м. Запоріжжя



Юрій КОЛЕСНИК

І. Загальні положення

1. Це Положення визначає порядок підготовки матеріалів атестаційних справ та розгляду кандидатур щодо присвоєння вчених звань професора та доцента Вченою радою Запорізького державного медико-фармацевтичного університету.

Положення складено відповідно до Порядку присвоєння вчених звань науковим і науково-педагогічним працівникам, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 14 січня 2016 р. № 13 і зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 03 лютого 2016 року за № 183/28313 (із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства освіти і науки від 06 лютого 2017 р. № 174 «Про внесення змін до Порядку присвоєння вчених звань науковим і науково-педагогічним працівникам» і зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 22 лютого 2017 р. за № 245/30113), та Статуту Запорізького державного медико-фармацевтичного університету.

2. Рішення про присвоєння вчених звань професора та доцента (далі – вчені звання) науково-педагогічним працівникам університету приймається Вченою радою Запорізького державного медико-фармацевтичного університету (надалі - Університет).

4. Рішення Вченої ради Університету про присвоєння вченого звання приймається таємним голосуванням. Засідання Вченої ради ЗДМФУ вважається

правомочним, якщо на ньому присутні не менше ніж дві третини її членів.

Рішення Вченої ради Університету вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менше ніж три дві третини від кількості членів Вченої ради, присутніх на засіданні. Рішення Вченої ради дійсне протягом одного календарного року.

5. Рішення Вченої ради Університету про присвоєння вченого звання затверджується Атестаційною комісією Міністерства освіти і науки України.

II. Основні критерії оцінки навчально-методичної або наукової діяльності здобувачів вчених звань

1. Вчена рада Університету розглядає атестаційні справи здобувачів вчених звань професора та доцента, які відповідають Порядку присвоєння вчених звань науковим і науково-педагогічним працівникам, затвердженому наказом Міністерства освіти і науки України від 14 січня 2016 р. № 13 і зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 03 лютого 2016 року за № 183/28313 (із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства освіти і науки від 06 лютого 2017 р. № 174 і зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 22 лютого 2017 р. за № 245/30113):

1.1. Вчене звання **професора** присвоюють працівникам Університету, які здійснюють освітню діяльність за відповідною спеціальністю на відповідному рівні вищої освіти:

- 1) яким присуджено науковий ступінь доктора наук;
- 2) яким присвоєно вчене звання доцента або старшого дослідника (старшого наукового співробітника);

3) які пройшли ¹навчання, ²стажування або ³працювали у вищому навчальному закладі, науковій (або науково-технічній) установі в країні, яка входить до Організації економічного співробітництва та розвитку (далі – ОЕСР) та/або Європейського Союзу (далі – ЄС), або є (чи були) керівниками/виконавцями проектів, які фінансуються зазначеними країнами, та мають відповідні сертифікати, свідоцтва, дипломи чи інші документи, які це підтверджують;

4) які викладають навчальні дисципліни державною мовою та/або мовою країни, яка входить до ОЕСР, на високому науково-методичному рівні, що підтверджено висновком кафедри Університету;

5) які мають:

стаж роботи не менш як **10** років на посаді асистента, викладача, старшого викладача, доцента, професора, завідувача (начальника або його заступника) кафедри, у тому числі останній календарний рік на одній кафедрі (одного вищого навчального закладу) на посаді професора, завідувача кафедри, зокрема за сумісництвом або за трудовим договором (контрактом) з погодинною оплатою;

навчально-методичні та наукові праці, які опубліковані після захисту докторської дисертації у вітчизняних та/або іноземних (міжнародних) рецензованих фахових виданнях, з яких не менше **двох** публікацій у періодичних виданнях, включених до наукометричних баз Scopus або Web of Science, та не є перекладами з інших мов;

сертифікат відповідно до Загальноєвропейської рекомендації з мовної освіти (**на рівні не нижче B2**) з мов країн Європейського Союзу або кваліфікаційні документи (диплом про вищу освіту, науковий ступінь), пов'язані з використанням цих мов, або не менш як 10 праць, які опубліковані англійською мовою у періодичних виданнях, включених до наукометричних баз Scopus або Web of Science, та не є перекладами з інших мов;

б) під науковим керівництвом яких виконується підготовка не менш ніж не менш двох докторів філософії (кандидатів наук)/або які вже підготували не

менш двох докторів філософії (кандидатів наук) – підтверджується витягом з засідання вченої ради про затвердження теми та наукового керівника здобувача;

7) які мають стаж наукової та/або науково-педагогічної роботи не менше 3 років після отримання вченого звання доцента.

1.2. Вчене звання професора присвоюється працівникам Університету, які здійснюють освітню діяльність за відповідною спеціальністю на відповідному рівні вищої освіти, яким не присуджено ступінь доктора наук, але:

1) які мають науковий ступінь доктора філософії (кандидата наук);

2) яким присвоєно вчене звання доцента або старшого дослідника(старшого наукового співробітника);

3) які провадять навчальну діяльність не менш як 15 навчальних років на посаді асистента, викладача, старшого викладача, доцента, професора, завідуючого (начальника або його заступника) кафедрою, у тому числі останній календарний рік на одній кафедрі (в одному вищому навчальному закладі) на посаді доцента, професора, завідуючого (начальника або його заступника) кафедрою, зокрема за сумісництвом або за трудовим договором (контрактом) з погодинною оплатою;

4) які мають:

навчально-методичні та наукові праці, опубліковані у вітчизняних та/або іноземних (міжнародних) рецензованих фахових виданнях, у тому числі не менше чотирьох публікацій у періодичних виданнях, включених до наукометричних баз Scopus або Web of Science, та які не є перекладами з інших мов;

сертифікат відповідно до Загальноєвропейської рекомендації з мовної освіти (на рівні не нижче B2) з мов країн Європейського Союзу або кваліфікаційні документи (диплом про вищу освіту, науковий ступінь), пов'язані з використанням цих мов;

5) які пройшли навчання, стажування або працювали у вищому навчальному закладі, науковій (або науково-технічній) установі в країні, яка входить до ОЕСР та/або ЄС, або є (чи були) керівниками/виконавцями проектів, які фінансуються зазначеними країнами, та мають відповідні сертифікати, свідоцтва, дипломи чи інші документи, які це підтверджують;

6) які викладають навчальні дисципліни державною мовою та/або мовою країни, яка входить до ОЕСР, на високому науково-методичному рівні, що підтверджено висновком кафедри Університету;

7) які підготували не менше трьох докторів філософії (кандидатів наук).

1.3. Вчене звання **доцента** присвоюється працівникам Університету, які здійснюють освітню діяльність за відповідною спеціальністю на відповідному рівні вищої освіти, та:

1) яким присуджено науковий ступінь доктора філософії (кандидата наук), доктора наук;

2) які пройшли навчання, стажування або працювали у вищому навчальному закладі, науковій (або науково-технічній) установі в країні, яка входить до ОЕСР та/або ЄС, або є (чи були) керівниками/виконавцями проектів, які фінансуються зазначеними країнами, та мають відповідні сертифікати, свідоцтва, дипломи чи інші документи, які це підтверджують, або взяли участь у роботі не менш як однієї наукової конференції (конгресу, симпозіуму, семінару), проведеної у країні, що входить до ОЕСР та/або ЄС;

3) які викладають навчальні дисципліни державною мовою та/або мовою країни, яка входить до ОЕСР, на високому науково-методичному рівні, що підтверджено висновком кафедри Університету;

4) які мають:

стаж роботи не менше ніж п'ять навчальних років на посадах асистента, викладача, старшого викладача, доцента, професора, завідувача (начальника або його заступника) кафедри, у тому числі останній календарний рік *на посаді доцента* на одній кафедрі (в одному вищому навчальному закладі), зокрема за

сумісництвом або за трудовим договором (контрактом) з погодинною оплатою;

навчально-методичні та наукові праці, які опубліковані після захисту дисертації у вітчизняних та/або іноземних (міжнародних) рецензованих фахових виданнях, з яких **не менше однієї** публікації у періодичних виданнях, включених до наукометричних баз Scopus або Web of Science, та не є перекладами з інших мов;

сертифікат відповідно до Загальноєвропейської рекомендації з мовної освіти (**на рівні не нижче B2**) з мов країн Європейського Союзу або кваліфікаційні документи (диплом про вищу освіту, науковий ступінь), пов'язані з використанням цих мов, або не менш як **10** праць, які опубліковані англійською мовою у періодичних виданнях, включених до наукометричних баз Scopus або Web of Science, та не є перекладами з інших мов.

Вимоги до здобувачів, зазначені у пп. 1.1. та 1.3. можуть бути скореговані у індивідуальних випадках (значний внесок здобувача у формування позитивного іміджу Університету в Україні та за кордоном, багаторічну сумлінну працю та високий професіоналізм тощо). У будь якому разі вимоги до здобувачів повинні відповідати вимогам чинного законодавства.

III. Підготовка документів для розгляду питань щодо присвоєння вчених звань доцента або професора по кафедрі Атестаційною комісією

1. Здобувач подає секретарю вченої ради мотивовану заяву (клопотання) про розгляд атестаційної справи щодо присвоєння вченого звання доцента або професора (додаток 1) із підтримкою завідувача кафедри, декана факультету (керівника структурного підрозділу, в якому працює здобувач), проректора з наукової роботи.

До заяви здобувач додає:

список наукових та навчально-методичних праць (додаток 2).

При поданні заяви здобувач пред'являє особисто: паспорт, документи про присудження наукового ступеня та присвоєння вченого звання, сертифікат, який підтверджує достатньо високий рівень володіння іноземною мовою, документи, що підтверджують міжнародний науковий досвід.

На підставі поданої заяви наказом ректора створюється комісія для вивчення навчальної, наукової, методичної, організаційної і виховної діяльності здобувача (далі –університетська комісія).

2. Розгляду атестаційних матеріалів на кафедрі має передувати проведення відкритої лекції для студентів відповідного напрямку підготовки (спеціальності) за умови присутності на ній членів університетської комісії (не менше одного) та не менше трьох викладачів кафедри. Члени університетської комісії складають рецензію про проведену відкриту лекцію (додаток 3).

3. На засіданні кафедри у присутності не менше ніж двох третин членів кафедри заслуховується звіт про науково-педагогічну діяльність здобувача та результати проведення відкритої лекції.

За результатами розгляду атестаційних матеріалів кафедра готує висновок, яким підтверджуються високий науково-методичний рівень викладання навчальних дисциплін (додаток) та відповідність здобувача заявленому вченому званню (додаток) або рекомендує доопрацювати атестаційні матеріали.

Рішення кафедри приймається більшістю голосів від складу кафедри відкритим або таємним голосуванням (за вибором членів кафедри).

Повторно атестаційні матеріали розглядаються на кафедрі після доопрацювання.

Термін дії рішення кафедри до завершення поточного навчального року.

4. За наявності позитивного рішення кафедри та ретельного вивчення усіх матеріалів вченим секретарем університету, складається Представлення на здобувача щодо відповідності його діяльності критеріям присвоєння вченого звання доцента (професора). Голова Вченої ради університету на

відповідному засіданні оголошує висновок щодо виконання усіх вимог законодавства претендентом.

IV. Підготовка документів для розгляду питань щодо присвоєння вчених звань Вченою радою Університету

1. Для розгляду атестаційної справи здобувачем вченому секретарю Університету подаються такі документи (додаток):

1) Представлення завідуючим кафедри щодо присвоєння вченого звання– у 1 прим.;

2) заява здобувача (долучається до справи вченим секретарем університету) – в 1 прим.;

3) копія наказу ректора про створення університетської комісії (долучається до справи вченим секретарем університету) – в 1 прим.;

4) витяг з протоколу засідання кафедри щодо рекомендації присвоїти вчене звання (для науково-педагогічних працівників) –у 1 прим.;

5) витяг з протоколу засідання кафедри про обговорення відкритої лекції) – у 1 прим.;

6) рецензія на відкриту лекцію – у 1 прим.;

7) звіт здобувача про науково-педагогічну або наукову діяльність– в 2 прим.;

8) супровідний лист до атестаційної справи здобувача вченого звання– в 3 прим.;

9) копія першої сторінки паспорта здобувача, засвідчена підписом вченого секретаря університету; копія свідоцтва про зміну імені, засвідчена в установленому порядку (у разі зміни здобувачем вченого звання імені) – в 2 прим.;

10) список навчально-методичних праць та/або наукових праць – в 3 прим.;

11) копія сертифіката, який підтверджує достатньо високий рівень володіння іноземною мовою – в 2 прим.;

12) довідка про науково-педагогічну, наукову діяльність – у 2 прим.;

13) довідка про науково-педагогічну, наукову діяльність на посадах у вищих навчальних закладах підписану заступником ректора з кадрових питань – у 1 прим.;

14) копія диплома про вищу освіту, засвідчена підписом вченого секретаря університету – в 1 прим.;

15) копії дипломів доктора наук, доктора філософії (кандидата наук), атестатів доцента, старшого дослідника (старшого наукового співробітника) (для здобувачів вченого звання професора), документів про удостоєння почесного звання, засвідчені підписом вченого секретаря університету – в 2 прим.;

16) документи про участь у підготовці науково-педагогічних кадрів (витяги з наказів про призначення науковим керівником аспірантів (здобувачів), витяги з протоколів Вченої ради вищого навчального закладу про затвердження тем наукових досліджень аспірантів (здобувачів)) (у разі наявності) – в 1 прим.;

17) автореферати підготовлених кандидатів наук, докторів філософії, копії дипломів підготовлених кандидатів наук (для здобувачів, які не мають наукового ступеня доктора наук та працівників наукових підрозділів обов'язково, для інших здобувачів – у разі наявності) – в 2 прим.;

18) один примірник та копії 1, 2 та 3 стор. монографій англійською мовою, опубліковані у міжнародних видавництвах, засвідчені підписом вченого секретаря університету (за наявності) – в 1 прим.;

19) копії наукових публікацій, опублікованих після захисту дисертації у періодичних виданнях, які включені до наукометричних баз Scopus або Web of Science (обкладинка, вихідні дані, зміст, текст статті) (відповідно до вимог розділу II цього Положення), засвідчені підписом вченого секретаря

університету – в 1 прим.; (вимога не стосується публікацій у виданнях «ЗМЖ» та «Патологія»)

20) копії матеріалів про участь у конференціях за профілем кафедри (три останні конференції або по одній за останні 3 роки), засвідчені підписом вченого секретаря університету – в 1 прим.;

21) документи (сертифікати, свідоцтва, дипломи тощо) про проходження навчання, стажування або роботи у вищому навчальному закладі, науковій (або науково-технічній) установі в країні, яка входить до ОЕСР та/або ЄС, або керівництво/виконання проєктів, які фінансуються (фінансувалися) зазначеними країнами – в 1 прим.;

VI. Розгляд атестаційних матеріалів Вченою радою Університету

1. Розгляд атестаційних справ здобувачів вчених звань здійснюється Вченою радою Університету за рекомендацією університетської комісії університету. Вчена рада приймає рішення і направляє клопотання та необхідні матеріали до Міністерства освіти і науки України.

2. Атестація здобувачів вчених звань професора і доцента, які ведуть навчально-методичну роботу в Університету здійснюється на кафедрі, де вони працюють. При цьому профіль педагогічної роботи здобувача повинен відповідати основному напрямку діяльності даної кафедри. Якщо здобувач працює на багатопрофільній кафедрі, то у рішенні щодо присвоєння вченого звання вказується основний курс, який він викладає.

3. Рішення з приводу присвоєння вчених звань приймається Вченою радою на засіданнях після балотування здобувачів таємним голосуванням її членів.

Інформація про здобувачів, які балотуються на черговому засіданні, у вигляді списку оголошується до засідання Вченої ради, шляхом оприлюднення на офіційній сторінці Вченої ради Університету.

На засіданні Вченої ради, після ознайомлення з атестаційною справою здобувача і її обговорення, більшістю голосів (щонайменше дві треті присутніх членів ради) приймається відповідне рішення про присвоєння вченого звання. Вчена рада може відкласти обговорення атестаційної справи або визнати недоцільним її обговорення.

Здобувачі мають право бути присутніми на засіданнях Вченої ради, де обговорюються їх атестаційні справи, при необхідності надають пояснення та виступають перед присутніми до початку процедури балотування.

4. Вчена рада здійснює балотування здобувачів до початку процедури таємного голосування при наявності кворуму (не менше 2/3 її складу).

Голосування здійснюється окремо по кожній кандидатурі.

Процедура голосування за осіб що балотуються, здійснюється відповідно до Положення про Вчену раду ЗДМФУ.

Протоколи засідання лічильної комісії оголошуються на засіданні Вченої ради одним з її членів. Ухвала, що приймається Вченою радою на підставі результатів балотування, заноситься до протоколу.

9. Вчений секретар після прийняття Вченою радою рішення про присвоєння здобувачу вченого звання протягом 15 днів оформляє атестаційну справу здобувача вченого звання відповідно до вимог розділу IV «Оформлення атестаційної справи» Порядку присвоєння вчених звань науковим і науково-педагогічним працівникам та надсилає її до МОН України.

10. До атестаційної справи здобувача вченого звання професора, який не має наукового ступеня доктора наук, додаються документи, що характеризують його професійний і науково-педагогічний рівень: підручники (навчальні посібники), монографії, автореферати дисертацій, науковим керівником яких був здобувач, рецензії, рекомендації.

14. На рішення Вченої ради про присвоєння/відмову у присвоєнні вченого звання здобувач вченого звання протягом двох місяців з дня прийняття рішення Вченою радою може подати апеляцію до Вченої ради або до МОН України.

У разі надходження апеляції до Вченої ради формується склад апеляційної комісії, крім випадків, коли апеляція не містить аргументів по суті виявлених недоліків. Апеляційна комісія формується у складі голови та членів комісії. Рішення щодо утворення апеляційної комісії та затвердження її складу приймає Вчена рада.

Апеляційна комісія готує висновок, який підписується всіма членами комісії.

15. На підставі висновку апеляційної комісії Вчена рада приймає рішення про задоволення або про відмову у задоволенні апеляції. Якщо апеляцію здобувача вченого звання задоволено, то Вчена рада може прийняти рішення про присвоєння вченого звання та в установленому порядку надіслати до МОН України атестаційну справу здобувача вченого звання.

16. Вчена рада на запити МОН України надає інформацію, документи і матеріали, необхідні для розгляду питання про позбавлення вченого звання.